



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU-PR
Hospital Municipal Padre Germano Lauck



CARGO/ FUNÇÃO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2018 PROVA ESCRITA (OBJETIVA) – 01/07/2018
INSTRUÇÕES

1. Não abra este caderno antes de autorizado pelo fiscal de prova.
2. Depois de autorizado pelo fiscal, verifique se faltam folhas neste caderno, se a sequência de **trinta** questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal de prova qualquer irregularidade.
3. A prova é composta de 30 (trinta) questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, sempre na sequência **A, B, C, D, E**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais de provas. Utilize os espaços e/ou páginas em branco para rascunho. Não destaque folhas deste caderno.
6. Ao receber a folha de respostas (gabarito), examine-o e verifique se o seu nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-o imediatamente ao fiscal de prova.
7. Transcreva as respostas para a folha de respostas (gabarito) com caneta esferográfica transparente de **tinta preta**. A folha de respostas (gabarito) será o único documento válido para efeito de correção. **Em hipótese alguma ocorrerá sua substituição por erro de preenchimento ou qualquer dano causado por você.**
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidato, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e outros objetos deverão ser colocados sob a carteira ou mesmo no assolho da sala.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento da folha de resposta, é de 4 (quatro) horas a partir do início da prova.
11. Ao terminar a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal de prova. Aguarde a autorização para entregar a folha de respostas (gabarito).
12. O tempo mínimo de permanência na sala de provas será de 01 (uma) hora, podendo o candidato sair a partir das 09h30min.
13. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se simultaneamente após entregar o material e assinar a ata juntamente com os fiscais de provas.
14. Não esquecer se levar seus pertences pessoais. O caderno de provas poderá ser levado pelo candidato.

PORTUGUÊS FUNDAMENTAL

01. Leia o trecho abaixo da música intitulada “Coisa Linda” de autoria do Tiago Iorczeski e Leonardo F. Santos e responda: As palavras **linda**, nas duas primeiras linhas, e **amassada** (na quinta linha) são usadas tanto no masculino como no feminino, singular ou plural. De acordo com o exemplo abaixo, elas são classificadas como

1. [...] Coisa linda! Vou pra onde você está. Não precisa nem chamar.
2. Coisa linda. Vou pra onde você está. Linda feito manhã.
3. Feito chá de hortelã. Feito ir para o mar.
4. Linda assim, deitada
5. Com a cara amassada, enrolando o acordar [...]

A. substantivo.

B. adjetivo.

C. advérbio.

D. Conjunção

E. interjeição.

02. O que é possível concluir após a leitura do trecho desta música?

A. Que a vida é complicada.

B. Que a moça gosta de chá de guaco.

C. Que o cantor não sabe nadar.

D. Que a moça é feia feito a manhã.

E. Que o cantor gosta da moça.

03. Assinale qual a alternativa CORRETA para o uso do mal e mau.

A menina acordava de _____ humor e com a cara amassada.

Quando não rezo à noite, durmo _____ .

Ela _____ abriu a janela e deu de cara com o mar.

A. Mal – mau – mal

B. Mau – mal – mau.

C. Mau – mau – mau.

D. Mau – mal – mal.

E. Mal – mal – mal.

04. Leia as palavras abaixo e assinale a alternativa em que TODAS as palavras estão INCORRETAS.

A. Vechame –chícara – fachina.

B. Caixão –enxergar – enxaqueca.

C. Ameixa – baixo – faixa.

D. Caixão – ameixa – xícara.

E. Enxergar – deixar – puxar.

05. Analise a alternativa em que a oração possui predicado verbal.	
A.	O futebol é uma paixão nacional.
B.	O time de futebol do Brasil será campeão em 2018.
C.	A violência aumenta um pouco mais a cada ano no Brasil.
D.	As eleições serão em outubro deste ano.
E.	O tempo de paz foi e é um sonho desejado pelo Brasileiro.

MATEMÁTICA – FUNDAMENTAL

06. João Carlos fez uma pesquisa de preço para comprar uma máquina de lavar roupas e acabou encontrando uma máquina pelo preço de R\$ 1.879,00, mas não comprou por achar o preço elevado demais. Sabendo-se que uma semana depois a máquina entrou na promoção e João Carlos a comprou por R\$ 1.746,00, então podemos afirmar que ele teve uma economia de:	
A.	R\$ 158,00
B.	R\$ 145,00
C.	R\$ 133,00
D.	R\$ 127,00
E.	R\$ 311,00

07. Na construção de uma nova ala no Hospital Municipal, a Prefeitura utilizará parte de um terreno de 1.500m ² . Sabe-se que a nova ala ocupará o equivalente à metade desse espaço. No restante do terreno, a Prefeitura pretende construir uma lavanderia hospitalar de 430m ² e, ainda, um estacionamento privativo. Assim, qual será o tamanho da área do estacionamento?	
A.	470 m ²
B.	750 m ²
C.	380 m ²
D.	320 m ²
E.	1930 m ²

08. Certo tipo de bactéria está infectando as pessoas rapidamente. Um Posto de Saúde registra a entrada de pacientes e, para cada 30 pacientes atendidos, 12 estão infectados com essa bactéria. Considerando-se esses dados, podemos afirmar que ao atender a 120 pacientes, o Posto de Saúde registrará	
A.	84 pacientes infectados.
B.	48 pacientes infectados.
C.	72 pacientes infectados.
D.	78 pacientes infectados.
E.	52 pacientes infectados.

09. Marcela gasta $\frac{1}{4}$ (um quarto) de uma garrafa de desinfetante para limpar os banheiros de sua casa. Se Marcela limpa os banheiros de sua casa quatro vezes por mês, quantas garrafas (frascos) de desinfetante ela gastará em 3 meses?	
A.	Três garrafas.
B.	Quatro garrafas.
C.	Duas garrafas.
D.	Uma garrafa.
E.	Doze garrafas.

10. Uma pessoa foi a uma sorveteria e comprou quinze (15) sorvetes de abacaxi a R\$ 2,00 cada um; oito (08) sorvetes de chocolate a R\$ 2,50 cada um e mais treze (13) sorvetes de uva a R\$ 2,20 cada um. Qual foi o valor total do gasto dessa pessoa na sorveteria?	
A.	R\$ 78,00
B.	R\$ 48,50
C.	R\$ 67,80
D.	R\$ 87,60
E.	R\$ 78,60

CONHECIMENTOS GERAIS – FUNDAMENTAL

11. A denominação “OUTUBRO ROSA” é uma campanha mundial, realizada anualmente no mês de outubro, com diversas instituições/entidades públicas ou privadas, com o objetivo de	
A.	conscientizar a população sobre as dificuldades enfrentadas pelas pessoas portadoras de deficiência física.
B.	combater a violência contra a mulher, especialmente o crime de feminicídio, ou seja, a perseguição e morte intencional de pessoas do sexo feminino.
C.	buscar a conscientização das mulheres na divulgação e ressaltar a importância da prevenção e do diagnóstico precoce de câncer de mama, para assim aumentar as chances de cura e reduzir a mortalidade.
D.	busca a conscientização a respeito de doenças masculinas, especialmente o câncer de próstata.
E.	combater o comportamento preconceituoso que discrimina tanto o homem como a mulher, baseado tão somente no sexo.

12. Em 1960 foi inaugurada a nova capital federal do Brasil e a sede do governo do Distrito Federal. A nova capital foi denominada de Brasília com localização na região Centro-Oeste do país. Quem era o Presidente da República na época da inauguração de Brasília?	
A.	Juscelino Kubitschek de Oliveira.
B.	Dilma Vana Rousseff.
C.	Luiz Inácio Lula da Silva.
D.	Fernando Collor de Mello.
E.	Jânio da Silva Quadros.

13. O termo usado no sentido identificar a prática de atos violentos, intencionais e repetidos contra uma pessoa indefesa, tais como bulir, tocar, bater, socar, zombar, intimidar, humilhar, tripudiar, que na grande maioria das vezes tem origem nas escolas e geralmente é feito contra alguém que não consegue se defender ou entender os motivos que levam a tal agressão, é denominado de

A.	radicalismo.
B.	bullying.
C.	comunismo.
D.	racismo.
E.	pedofilia.

14. A partir de 2015, as contas de energia passaram a trazer uma novidade: o Sistema de Bandeiras Tarifárias. Elas indicam se haverá acréscimo ou não no valor da energia a ser repassada ao consumidor final, em função das condições da geração de eletricidade pelo acionamento de usinas térmicas. Qual é a cor da bandeira aplicada com maior custo para o consumidor?

A.	Branca.
B.	Amarela.
C.	Verde.
D.	Vermelha.
E.	Preta.

15. As Cataratas do Iguaçu – Patrimônio Mundial Natural da Humanidade – são um conjunto de 275 quedas de água, e estão localizadas entre o Parque Nacional do Iguaçu (Paraná) e Parque Nacional Iguaçu (Argentina). Qual o nome do Rio em que estão as Cataratas do Iguaçu?

A.	Rio Paraná.
B.	Rio Paraguai.
C.	Lago de Itaipu.
D.	Rio Piquiri.
E.	Rio Iguaçu.

CARGO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

16. São comportamentos adequados no ambiente de trabalho, EXCETO:

A.	não exagerar no uso de perfume, evitar gírias e ser pontual.
B.	evitar fofocas.
C.	fazer críticas a qualquer momento, gesticular bastante e mascar chicletes.
D.	manter o bom humor.
E.	Ser atencioso, solícito e eficiente.

17. Vamos criar a seguinte situação: o funcionário está realizando um atendimento no Órgão Público. Assinale a alternativa INCORRETA entre as características abaixo.	
A.	Tratar as pessoas de forma diferenciada, favorecendo os que possuem melhor nível socioeconômico.
B.	Uso correto da linguagem, evitar gírias e buscar precisão e objetividade.
C.	Ser cordial.
D.	Discrição e evitar comentários sobre os atendimentos realizados.
E.	Ser prestativo ao orientar o cliente nas suas diversas necessidades.

18. No ambiente de trabalho, tendo em vista a manutenção de boas relações interpessoais, DEVE-SE	
A.	assumir a responsabilidade atribuída a outro que, a seu juízo, não a esteja realizando corretamente.
B.	controlar as reações agressivas e evitar ser indelicado ou irônico.
C.	interromper um colega sempre que perceber um engano seu, impondo o modo correto de realizar a tarefa.
D.	evitar a aproximação dos colegas para não comprometer as relações de trabalho.
E.	promover manifestações de apreço ou despreço no recinto da repartição.

19. Pelo atendimento telefônico, transmite-se tanto a imagem profissional quanto a eficácia e o bom atendimento da Unidade de Saúde. Sobre esse assunto, assinale a alternativa CORRETA.	
A.	Ao deparar-se com alguém irritado e agressivo ao telefone, deve-se utilizar tom de superioridade.
B.	Deve-se ser gentil no atendimento, usando expressões como “querido(a)” ou “meu bem”.
C.	O funcionário deve fazer com que o tratamento seja distante e impessoal.
D.	Devem-se evitar conflitos, demonstrando indiferença e apatia.
E.	Deve-se responder às dúvidas mais comuns das pessoas, sendo gentil e educado.

20. O assunto “relações humanas” está vinculado ao Respeito Pessoal – que compreende promover o relacionamento profissional baseado na ética, no respeito e no reconhecimento das diferenças de cada pessoa. A seguir, estão relacionados alguns aspectos dos treinamentos comportamentais e as regras de boa convivência funcional que devem ser trabalhados com os colegas. Assinale a alternativa CORRETA.	
A.	Procurar causar antipatias leva a conhecer a si mesmo e procurar ser individualista são básicos para o trabalho rentável.
B.	Ser verdadeiro e incompetente.
C.	Ser claro na comunicação, falar somente o necessário, pois, saber ouvir é uma arte. Cuidar para não ferir o outro com reações agressivas – controlar emoções é fundamental.
D.	Procurar justificativas quanto ao não atendimento, frente a burocracia existente na Unidade de Saúde.
E.	Cortar a palavra de quem fala para manifestar a sua opinião, falar o que pensa e expor os colegas nessas situações.

21. Em decorrência das atividades e no cumprimento dos objetivos, as Unidades de Saúde geram documentos. O conjunto organizado desses documentos denomina-se:

A.	fichário.
B.	pastas.
C.	acessórios.
D.	arquivo.
E.	processos.

22. O Setor de Protocolo possui as seguintes funções:

A.	controlar materiais para escritório e suprimentos para informática.
B.	receber, registrar, distribuir e controlar a tramitação de documentos.
C.	receber e controlar materiais de consumo e controlar ordens de serviços.
D.	verificar a autenticidade de documentos em suporte eletrônico.
E.	prestar serviços de microfilmagem e digitalização de documentos.

23. Na redação de um ofício dirigido ao Prefeito Municipal, o pronome de tratamento exigido é o de

A.	Vossa Excelência.
B.	Vossa Magnificência.
C.	Vossa Reverendíssima.
D.	Vossa Majestade.
E.	Vossa Senhoria.

24. Assinale a alternativa CORRETA que corresponde a estas características: é escrito (a) de forma corrida, sem espaço de parágrafo; não admite rasuras; seu registro é manuscrito em livro próprio com páginas numeradas e contém termo de abertura e termo de encerramento.

A.	Ofício.
B.	Carta.
C.	Edital.
D.	Ata.
E.	Parecer.

25. Em relação ao ofício, é CORRETO dizer que

A.	o local e a data são dispensados.
B.	o fecho é constituído da expressão “pede deferimento”.
C.	tem que ser assinado por três funcionários.
D.	é idêntico ao memorando.
E.	é uma correspondência externa usada, principalmente, pelos órgãos do governo e autarquias.

26. São denominados documentos oficiais públicos:	
A.	Bilhete, Carta, Convênio e Nota Fiscal.
B.	Nota Fiscal, Recibo, Aviso e Carta.
C.	Lei, Edital, Decreto, Ofício, Portaria, Resolução.
D.	Carta, Informações Comerciais e Recibo.
E.	Nota Fiscal, Convênio, Recibo e Carta.

27. Marque a única alternativa que NÃO faz parte do Padrão Ofício para elaboração de Ofícios, Memorandos e Avisos, definidos no Manual da Presidência da República:	
A.	Assunto.
B.	Identificação, via RG do destinatário.
C.	Texto.
D.	Local e data.
E.	Destinatário.

28. Por este instrumento, autorizamos alguém a agir em nosso nome. Deve ser redigido em papel ofício. Pode ser público ou particular. Assinale a alternativa CORRETA.	
A.	Memorial.
B.	Atestado.
C.	Declaração.
D.	Procuração.
E.	Requerimento.

29. Assinale a alternativa INCORRETA. O Almoxarifado é o local destinado à guarda e conservação de materiais, no qual deverá	
A.	assegurar que o material adequado esteja, na quantidade devida, no local certo, quando necessário.
B.	impedir que haja divergências de inventário e perdas de qualquer natureza.
C.	ser empilhado, indiscriminadamente, o material de acordo com a quantidade existente.
D.	possuir instalações adequadas e recursos de movimentação e distribuição suficientes para um atendimento rápido e eficiente.
E.	preservar a qualidade e as quantidades exatas dos materiais armazenados.

30. O computador realiza quatro operações básicas com dados. São elas:	
A.	Processamento, Entrada, Intermediários e Saída.
B.	Iniciação, Finalização, Orientação e Dissertação.
C.	Entrada, Processamento, Saída e Armazenamento.
D.	Adição, Subtração, Divisão e Multiplicação.
E.	Entrada, Meios, Intermediários e Saída.