

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 074/2017-GRE

CONVOCA, EM VIGÉSIMA QUARTA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO 2º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/2015, PARA CONTRATAÇÃO DE DOCENTE DA UNIOESTE, POR PRAZO DETERMINADO, EM REGIME ESPECIAL, PARA ACEITE DA VAGA.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, e

considerando a Portaria nº 1585/2016-GRE, de 02 de março de 2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº 9649, de 04 de março de 2016, a qual homologou os resultados do 2º Processo Seletivo Simplificado/2015 para contratação de docentes da Unioeste;

considerando a Portaria nº 2758/2016-GRE, de 06 de abril de 2016, publicada no Diário Oficial do Estado nº 9672, de 07 de abril de 2016, que tornou público o desempate dos candidatos classificados para a área/matéria de Teoria Econômica do Campus de Francisco Beltrão, do 2º Processo Seletivo Simplificado/2015 para Docentes da Unioeste;

considerando a Resolução nº 150/2015-COU, de 03 de dezembro de 2015, a qual aprovou a planilha de vagas a integrar o 2º Processo Seletivo Simplificado/2015 para docentes da Unioeste;

considerando o não comparecimento do candidato convocado em vigésima segunda chamada, para área de Ciências Sociais do Campus de Toledo;

considerando o não comparecimento do candidato convocado em vigésima terceira chamada, para área de Curso de Administração - Administração Geral, do Campus de Marechal Cândido Rondon;

considerando o Termo de Desistência apresentado pelo candidato Tiago Fernando Hansel, da área de Curso de Administração - Administração Geral, para o Campus de Marechal Cândido Rondon,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar, em vigésima quarta chamada, os candidatos nominados no anexo deste Edital, para aceite da vaga para a qual foram aprovados no **2º Processo Seletivo Simplificado/2015 da Unioeste**, para contratação de docente por prazo determinado, em regime especial.

Art. 2º Os candidatos, convocados por este Edital, deverão comparecer a Seção de Recursos Humanos do Campus ou na Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria, no período de **28 de agosto a 06 de setembro de 2017**, no horário das 8 às 11h30min e das 14 às 17 horas, munidos da competente documentação

relacionada neste Edital e recebimento de instruções complementares para o processo de contratação.

Art. 3º Para fins de contratação, o convocado, no ato do comparecimento, deve apresentar fotocópia dos documentos:

- I. cédula de identidade;
- II. CPF;
- III. título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. certidão de nascimento/casamento;
- V. certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- VII. comprovante de quitação de serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- VIII. número de inscrição no PIS/PASEP;
- IX. documento de inscrição no conselho profissional correspondente, quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição;
- X. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);
- XI. visto permanente, para candidatos estrangeiros.

§ 1º Originais dos documentos relacionados a seguir:

- I. fotografia 3X4 recente;
- II. declaração de acúmulo de cargo, em formulário próprio, fornecido pela PRORH de que não acumula cargo, emprego ou função pública;
- III. no caso de acúmulo legal (conforme o que é contemplado no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, e no artigo 27, inciso XVI da Constituição do Estado do Paraná), à declaração mencionada no inciso II, deve ser anexado documento da carga horária semanal de trabalho, com informação dos horários e distribuição de atividades emitido pelo respectivo órgão;
- IV. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, em formulário próprio, fornecido pela PRORH;
- V. Atestado de Saúde Ocupacional, a ser emitido por Médico desta IES;
- VI. Termo de aceite de opção de vaga (para candidatos convocados nesses termos, conforme previsto no Edital de Abertura).

Art. 4º Além dos requisitos previstos no art. 3º, para fins de comprovação da graduação e da pós-graduação, o candidato deve apresentar:

§ 1º Como comprovantes de graduação:

- I. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do diploma de graduação em curso reconhecido;

- II. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar do curso de graduação.

§ 2º Como comprovantes de especialização:

- I. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do certificado devidamente registrado do curso de especialização, no qual deve constar a área de conhecimento do curso;
- II. uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar do curso de especialização, no qual devem constar, obrigatoriamente:
 - a) relação das disciplinas, da carga horária e da nota ou conceito obtido e nome e qualificação dos professores responsáveis por elas;
 - b) período e local em que o curso foi realizado, com a duração total de horas de efetivo trabalho;
 - c) título da monografia ou do trabalho de conclusão do curso e nota ou conceito obtido;
 - d) declaração da instituição de que o curso cumpriu todas as disposições da Resolução do Conselho Nacional de Educação, à época da realização do curso;
 - e) citação do ato legal de credenciamento da instituição, conforme prevê a Resolução do Conselho Nacional de Educação.

§ 3º Como comprovantes de mestrado e doutorado:

- I. uma fotocópia autenticada do diploma (em frente e verso) ou, na ausência deste, a seguinte documentação:
 - a) uma fotocópia autenticada (em frente e verso) do histórico escolar expedido após a defesa da dissertação ou da tese;
 - b) Declaração, conforme modelo disponível na forma de Anexo III, da Resolução n.º 154/2009-CEPE.

§ 4º Os documentos de pós-graduação exigidos nos § 2º e § 3º devem se referir a cursos ou programas recomendados pela CAPES/MEC e devem estar em conformidade com a Resolução n.º 154/2009-CEPE, de 31 de julho de 2009.

§ 5º Os documentos referidos nos parágrafos primeiro, segundo e terceiro deste artigo, quando obtidos no exterior, somente serão aceitos com a devida revalidação no Brasil, na forma da legislação vigente.

§ 6º O candidato convocado deverá apresentar cópia autenticada de todos os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos mínimos exigidos para a vaga e que são aqueles constantes nos Editais de abertura nº 155/2015-GRE, nº 157/2015-GRE, nº 003/2016-GRE, e nº 011/2016-GRE, do 2º Processo Seletivo Simplificado/2015, exceto os documentos já solicitados nos artigos 3º e 4º.

Art. 5º O candidato, convocado por este Edital, deverá realizar os seguintes exames, para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional:

- I. Hemograma;
- II. Glicemia de jejum;
- III. Creatinina;
- IV. Exame de laringoscopia;
- V. Avaliação oftalmológica (acuidade visual);
- VI. Avaliação Psiquiátrica;
- VII. Exame Clínico a ser realizado na Medicina Ocupacional do HUOP).

Art. 6º Os custos com os exames mencionados neste Edital correrão a expensas do candidato, conforme previsto nos Editais nºs. 155/2015-GRE; 157/2015-GRE; 003/2016-GRE; e 011/2016-GRE.

Art. 7º O candidato convocado deverá entrar em contato com o Setor de Medicina Ocupacional do Hospital Universitário do Oeste do Paraná – HUOP, pelo telefone (45) 3321-5207, no horário das 7 às 13 horas, para agendamento de exame clínico e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, dentro do prazo previsto no artigo 2º deste Edital.

Art. 8º A contratação será efetuada à medida que a documentação apresentada pelo candidato aprovado estiver em conformidade com o disposto neste edital, bem como com a Resolução nº 199/2015-CEPE, de 10 de dezembro de 2015, e Editais nºs. 155/2015-GRE; 157/2015-GRE; 003/2016-GRE; e 011/2016-GRE.

Art. 9º Se o candidato, convocado por este Edital, não comparecer na Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria, no prazo estabelecido no Artigo 2º, perderá automaticamente a vaga, e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior, se houver e persistir a necessidade da contratação.

Art. 10. No caso de acúmulo de cargos, o candidato é contratado somente na hipótese de acúmulo previsto no artigo 37 da Constituição Federal ou legislação Estadual e Institucional pertinente.

Art. 11. O contrato de trabalho se dará sob a forma de Contrato de Regime Especial (CRES), conforme dispõem as Leis Complementares nº 108/2005, de 18-05-2005, e nº 121/2007, de 29-08-2007.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 23 de agosto de 2017.

PAULO SÉRGIO WOLFF
Reitor

Anexo ao Edital nº 074/2017-GRE, de 23 de agosto de 2017.

CAMPUS DE CASCAVEL

CENTRO DE EDUCAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ARTES

Área/matéria:	Língua Espanhola		
Vaga e Regime:	Uma Vaga – RT 24		
Leila Shai Del Pozo Gonzalez	V515264M	1º lugar	

CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Área/matéria:	Curso de Administração - Administração Geral		
Vaga e Regime:	Uma Vaga – RT 24		
Samoel Nicolau Hanel	3.131.246-9 PR	5º lugar	

CAMPUS DE TOLEDO

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

Área/matéria:	Ciências Sociais		
Vaga e Regime:	Duas Vagas – RT 40		
André Peralta Grillo	120154166 RJ	4º lugar	