

TUTORIAL PARA ENCAMINHAR PEDIDOS AO PGDRA VIA EPROTOCOLO

PERFIL CIDADÃO

1ª) ETAPA:

➤ Acessar o site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br> e escolher uma opção de login:



2ª) ETAPA:

➤ Acessar o menu **Protocolo Geral** e escolher a opção **Protocolar Solicitação**:



3ª) ETAPA:

Na janela aberta preencher os dados solicitados:

- Em **Dados do Requete**, incluir o seu nome, e-mail e telefone;
- Em **Dados de Cadastro**, incluir o país, Estado e Cidade que você reside;
- Em **Solicitação** preencher da seguinte forma:
 - **Órgão/Entidade de destino:** UNIOESTE-Universidade Estadual do Oeste do Paraná
 - **Descreva a sua solicitação, detalhando o que está sendo encaminhado e, obrigatoriamente, escrevendo o nome do PGDRA no corpo do texto:**
 - Exemplo:

“Prezado coordenador do PGDRA (PPG em Desenvolvimento Regional e Agronegócio), solicito aproveitamento de disciplinas cursadas em outro programa, conforme documentos anexos.”

The screenshot shows the 'Protocolar Solicitação' page in the ePROTOCOLO system. The header includes the logo and navigation menu. The main content area contains instructions and a form with two sections: 'Dados do Requerente' and 'Dados de Cadastro'. A yellow arrow points to the 'Dados do Requerente' section, which includes input fields for Name, E-mail, and Telephone. The 'Dados de Cadastro' section includes dropdown menus for País (BRASIL), Estado (PR), and Cidade (TOLEDO), along with a radio button for 'Processo abrangido por prioridade?'.

The screenshot shows the 'Solicitação' page in the ePROTOCOLO system. The form includes a 'Restrição de Acesso' section with radio buttons for 'Restrito' and 'Sigiloso'. Below this is a dropdown menu for 'Órgão/Entidade de destino' set to 'UNIOESTE- UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ'. There is a link for more information: <https://www.unioeste.br/portal/>. The main part of the form is a rich text editor for describing the request, with a character count of 0/10000. A yellow arrow points to the 'Solicitação' section.

- Em **Interessados** preencher com o seu CPF e nome e **clique** em **Incluir Interessado**.
- Em **Arquivos**, incluir todos os documentos relacionados ao seu pedido de acordo com o regulamento do PGDRA.
 - **Órgão/Entidade de destino:** UNIOESTE-Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Interessados
 Inclua quantos interessados forem necessários

* Tipo Identificação: CPF CNPJ

* Nº da Identificação:

* Nome Interessado:

Nenhum interessado incluído

Arquivos

Arquivos: Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10Mb. Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos como anexos e não fazem parte do Volume do Processo.

Nenhum arquivo selecionado.

Habilitar Ordenação

Nenhum arquivo incluído

4ª) ETAPA:

Quando tiver preenchido todas as opções, clicar em **Concluir Solicitação**.

ACOMPANHANDO:

Clicando na Opção **Monitoramento**, você poderá acompanhar todas as suas solicitações:

ALGUNS EXEMPLOS DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ANEXAR NOS PEDIDOS:

Tipo de Solicitação	Documentos necessários
Solicitação de Prorrogação de Prazo para Concluir o Curso	<ul style="list-style-type: none"> Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates Anuência do Orientador. Exemplo: pode ser um e-mail na qual o aluno solicita ao orientador concordância com o pedido, e o mesmo responde positivamente, justificando a necessidade e a motivação para o pedido da prorrogação.

<p>Solicitação de Prorrogação de Prazo para Exame de Qualificação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Anuência do Orientador. Exemplo: pode ser um e-mail na qual o aluno solicita ao orientador concordância com o pedido, e o mesmo responde positivamente, justificando a necessidade e a motivação para o pedido da prorrogação.
<p>Aproveitamento de Disciplinas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Plano de Ensino das disciplinas cursadas em outros PPGs. ➤ Histórico ou Declaração contendo, pelo menos: nome da disciplina, carga horária, conceito final, se a disciplina é optativa ou obrigatória;
<p>Convalidação de Estágio Docência realizado em outro PPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Histórico ou Declaração contendo informações sobre o estágio realizado, carga horária, ano;
<p>Solicitação de Dispensa de Estágio Docência</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Histórico ou Declaração contendo informações sobre o estágio realizado, carga horária, ano; ➤ Comprovantes de experiência profissional em docência no ensino superior (graduação), quando for o caso;
<p>Solicitação de Banca de Qualificação do MESTRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Solicitação de qualificação de Mestrado, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates
<p>Solicitação de Banca de Qualificação do DOUTORADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Solicitação de qualificação de Doutorado, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates
<p>Solicitação de Banca de Defesa de DISSERTAÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates ➤ Solicitação para defesa de dissertação, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates
<p>Solicitação de Banca de Defesa de TESE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates

	<p>pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Solicitação para defesa de tese, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p>
<p>Entrega da versão final da dissertação ou tese</p>	<p>👉 Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Solicitação para defesa de tese, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Documento para entrega da versão final da Dissertação ou Tese</p> <p>👉 Autorização para publicação da Dissertação ou Tese na biblioteca virtual</p> <p>👉 Formulário Depósito Legal da Dissertação ou Tese</p> <p>👉 Cópia, em PDF, do arquivo final da Tese/Dissertação, incluída na Opção Anexo, no eprotocolo</p> <p>👉 Cópia, em WORD, do arquivo final da Tese/Dissertação, incluída na Opção Anexo, no eprotocolo</p>
<p>Projeto de Estágio Docência</p>	<p>👉 Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Projeto do Estágio Docência, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Observação: o Projeto de Estágio Docência deve ser apreciado pelo Colegiado do Curso de Graduação onde o Estágio será desenvolvido, e somente depois será homologado pelo Colegiado do PGDRA.</p>
<p>Relatório de Estágio Docência</p>	<p>👉 Preencher e Assinar o formulário para REQUERIMENTO PADRÃO disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Relatório do Estágio Docência, devidamente preenchido com TODAS as informações solicitadas, disponível em: https://www.unioeste.br/portal/pos-pgdra/normas-regulamentos-resolucoes-e-formularios/formularios-templates</p> <p>👉 Observação: o Relatório Final de Estágio Docência, deve ser apreciado pelo Colegiado do Curso de Graduação onde o Estágio foi realizado, e somente depois da emissão da declaração de realização do estágio pela Coordenação do Curso de Graduação, o relatório será homologado pelo Colegiado do PGDRA.</p>