

RESOLUÇÃO Nº 53/2015-PGEAGRI

Aprova normas gerais de projetos de qualificação, de dissertações e de teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste.

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola aprovou em reunião realizada em 18 de novembro de 2015, e a Coordenadora, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

Considerando artigo 61 da Resolução nº 318/2011 - CEPE, das Normas Gerais para os Programas de Pós-Graduação da Unioeste;

Considerando artigo 42 da Resolução nº 325/2011-CEPE, do Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar as normas gerais de projetos de qualificação, de dissertações e de teses do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Agrícola da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, conforme Anexo desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, ficando revogada a Resolução nº 10/2010, e demais disposições em contrário.

Cascavel, 18 de novembro de 2015.

Profa. Dra. Silvia Renata Machado Coelho
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação
"Stricto Sensu" em Engenharia Agrícola

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 01/2015-PEAGRI.

NORMAS GERAIS DE PROJETOS DE QUALIFICAÇÃO, DE DISSERTAÇÕES E DE TESES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AGRÍCOLA DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ – UNIOESTE

CAPÍTULO I DOS PROJETOS DE PESQUISA (QUALIFICAÇÃO)

Art. 1º Os ante-projetos de pesquisa para ingresso no programa seguem formulário específico e não são contemplados nessa resolução.

Art. 2º Os projetos de pesquisa para qualificação caracterizam-se como propostas de dissertações ou teses e devem seguir as normas de redação da forma de monografia apresentadas a seguir:

Elementos pré-textuais:

1- Capa: conter nome da UNIOESTE, *Campus*, Centro e do Programa, título, nome completo do candidato, local e data.

2- Página de rosto: conter nome completo do candidato, título do projeto de pesquisa referente à dissertação ou tese, texto acadêmico referente ao programa e área de concentração, nome do orientador e co-orientador(es), local e data.

3-Biografia resumida

4-Título, resumo e palavras-chave

5-Título em inglês, abstract e key-words

6-Sumário

7-Lista de Tabelas

8-Lista de Figuras

9-Lista de Símbolos e Abreviaturas (facultativa)

Elementos textuais para projetos:

1-Introdução

2-Objetivos, separados em geral e específicos

3-Revisão bibliográfica

4-Material e Métodos

5-Referências

6- Cronograma de Atividades (apresentar as etapas e datas de realização)

7- Contribuições esperadas (destacar as principais contribuições científicas, sociais, econômicas, ambientais e de inovação tecnológica do projeto)

8-Infra-estrutura necessária (listar os principais equipamentos e material de consumo que serão necessários para o desenvolvimento do projeto),

§ 1º Maiores detalhes dos elementos pré-textuais podem ser obtidos no capítulo II dessa resolução.

Art. 3º As dissertações e teses do PGEAGRI podem ser elaboradas e apresentadas para publicação em três formatos: Monografia, Capítulos e Artigos Científicos.

CAPÍTULO II DA DISSERTAÇÃO E TESE NA FORMA DE MONOGRAFIA

Art. 4º A dissertação ou tese apresentadas na forma de monografia devem seguir as normas de redação apresentadas a seguir:

Elementos pré-textuais

- 1- Capa: conter nome da UNIOESTE, *Campus*, Centro e do Programa, título, nome completo do candidato, local e data.
- 2- Página de rosto: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico referente ao programa e área de concentração, nome do orientador e co-orientador(es), local e data.
- 3- Ficha catalográfica/Nomes de revisores: deve ser obtida na biblioteca da UNIOESTE/CASCAVEL e apresentada no verso da página de rosto. Como nota de rodapé nesta página deve apresentar nomes dos revisores e datas das revisões de português, inglês e de normas de monografias do PGEAGRI.
- 4- Página de aprovação: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico, nome do orientador e co-orientador(es), texto de aprovação, local e data.
- 5- Biografia resumida: deve conter ano de nascimento, naturalidade, cursos de graduação, pós-graduações e respectivas instituições e anos de conclusão, vínculos empregatícios anteriores e atuais, e outras experiências profissionais e pessoais pertinente à formação.
- 6- Citações: espaço que o candidato pode citar textos fundamentais à sua formação durante sua jornada no programa. Ressalta-se que os textos devem sempre expressar mensagens positivas e coerentes com um trabalho científico.
- 7- Dedicatória: espaço que o candidato possa dedicar o trabalho às pessoas que realmente contribuíram para sua formação pessoal e profissional.
- 8- Agradecimentos: sempre apresentar agradecimentos às pessoas e principalmente aos órgãos oficiais de apoio, como CNPq, CAPES, FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, ITAIPU/PTI, PGEAGRI, UNIOESTE e empresas do setor público e privado que contribuíram com o trabalho, entre outros.
- 9- Título: Título em português com máximo de 20 palavras, incluído antes do resumo.
- 10- Resumo e palavras-chave: no máximo 4000 caracteres, em espaço simples, sem parágrafos. Deve conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Não usar diagramas, ilustrações, expoentes e citações bibliográficas. As palavras-chave são citadas logo após o resumo, sendo no mínimo três e no máximo seis, não constantes no título.
- 11- Título em inglês, abstract e key-words: deve ser versão em inglês, o mais fiel possível ao resumo. A casa decimal dos números deve ser indicada por ponto ao invés de vírgula. A casa de milhar dos números deve ser indicada por vírgula ao invés de ponto. Título em inglês com tradução fiel ao título em português, deve vir

antes do abstract. Key-words citadas logo após o abstract devem ter tradução fiel das palavras chave em português.

12- Sumário: todos os itens que aparecem após o sumário devem ser citados com respectiva numeração de página, em algarismos arábicos. Anteriormente ao sumário deve ser usada numeração em algarismos romanos.

13- Lista de Tabelas: todas as tabelas citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.

14- Lista de Figuras: todas as figuras citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.

15- Lista de símbolos e abreviaturas: citar todos os símbolos, unidades e abreviaturas no texto e anexo com respectiva descrição. Destaca-se que esse item é facultativo.

Elementos textuais (dissertação ou tese)

1- Introdução: destacar a relevância, originalidade, aplicabilidade da pesquisa desenvolvida, em no máximo duas páginas. Não devem constar, na introdução, equações, tabelas, figuras nem texto teórico básico sobre determinado assunto. A introdução deve ser escrita, sempre que possível, sem citações bibliográficas.

2- Objetivos: claros, concisos e coerentes com o título do trabalho.

3- Revisão bibliográfica: deve-se usar, preferencialmente, artigos científicos que tratam especificamente do assunto proposto, oriundos de periódicos com impacto internacional e nacional (indexados no ISI e Scielo por exemplo). Quando o assunto desenvolvido for incipiente, a revisão pode apresentar textos clássicos oriundos de livros, artigos técnicos, boletins entre outros visando à apresentação e relevância do tema abordado. Assim, recomenda-se que no mínimo 70% da revisão seja oriunda de periódicos, desses 40% dos últimos cinco anos. Recomenda-se que a banca examinadora não aceite citações bibliográficas do tipo “*apud*” ou “citado por”, ou seja, as citações deverão ser apenas das referências originais. Toda citação de autores no corpo da monografia deve seguir a ABNT.

4- Material e Métodos: deve conter informações imprescindíveis que possibilitem a repetição da pesquisa, por outros pesquisadores. Detalhando o local de realização do experimento e principalmente os métodos científicos empregados.

5- Resultados e Discussão: Cada resultado deve ser apresentado, interpretado, comparado obrigatoriamente com as informações descritas na revisão, para então o autor apresentar sua “impressão pessoal”, justificando respectivo resultado e já indicando possíveis conclusões. Os resultados expressos em tabelas não devem ser novamente apresentados em figuras, ou vice-versa.

6- Conclusões: devem ser numeradas e escritas de forma sucinta, isto é, sem comentários nem explicações adicionais, baseando-se apenas nos resultados apresentados, tendo como referência os objetivos propostos. Destaca-se que as conclusões não são resumo dos resultados encontrados.

7- Considerações Finais – todo trabalho desenvolvido sempre possui algumas limitações provocadas por problemas metodológicos e não fecha um ciclo de conhecimento. Assim recomenda-se apresentar tais limitações e sugestões para novos trabalhos.

8- Referências: as bibliografias citadas no texto deverão ser dispostas, em lista, em ordem alfabética pelo último sobrenome do primeiro autor, seguido das iniciais dos nomes, e em ordem cronológica crescente, e conter todos os autores. Recomenda-se que as referências usadas sejam atuais e retiradas de periódicos de impacto científico (indexados no ISI e Scielo ou A1, A2 e B1, por exemplo). Também é recomendado usar artigos dos grupos de pesquisa vinculados ao PGEAGRI que possam contribuir com o respectivo trabalho. Usar normas atuais da ABNT como normas das referências bibliográficas. Entretanto, deve-se manter os nomes de

todos os autores do artigo citado. (Sugere-se uso do mecanismo online de referências <http://www.rexlab.ufsc.br:8080/more/#>, apresentado no item “links” da página do programa www.unioeste.br/pgeagri).

9- Anexos: devem ser usado apenas quando extremamente necessários. Os anexos devem conter Figuras e Tabelas com numeração própria, e citados no corpo da monografia.

Edição do texto

1- Texto: fonte Arial tamanho 11. Não deverão existir no texto palavras em negrito nem em itálico, exceto para nomes científicos de espécies vegetais e animais, que deverão ser em itálico. Em equações, tabelas e figuras não deverão existir itálico e negrito. Evitar parágrafos muito longos, devendo, preferencialmente, ter no máximo 60 palavras. Todas as letras de uma sigla devem ser maiúsculas; já o nome por extenso de uma instituição deve ter maiúscula apenas a primeira letra de cada palavra.

2- Espaçamentos: espaço duplo nos títulos e demais textos da capa da dissertação ou tese. Espaço simples no texto de capa e página de rosto que indica a dissertação ou tese como requisito obrigatório. Espaço simples no texto do resumo e palavras-chave; e do abstract e key-words. Espaço simples nas referências bibliográficas, tendo um espaço a mais entre as mesmas. Espaço um e meio em todo o texto com exceções citadas anteriormente.

3- Numeração: a numeração deve ser em fonte Arial tamanho 11 sem pontuação e alinhadas à direita da margem superior da página. Os elementos pré textuais são numerados com algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii...) contados a partir da página de aprovação, sendo esta não numerada; sendo apresentados na parte inferior da página e centralizados.

4- Parágrafo: em todo o texto usar 1,25 cm.

5- Página: Papel A4, orientação retrato, margens superior, inferior e direita de 2,0 cm e esquerda de 3,00 cm. Posição paisagem pode ser usada quando necessário, porém deve-se manter padrão de continuidade referente às margens e numeração anteriores.

6- Títulos: todos os títulos dos itens dos elementos pré-textuais devem ser em letras maiúsculas, em negrito e centralizado. Todos os títulos dos itens dos elementos textuais (dissertação ou tese) devem ser em letras maiúsculas, em negrito e alinhados à esquerda. Os sub-itens dos elementos textuais devem ser alinhados a esquerda, em negrito e somente a primeira letra maiúscula.

7- As grandezas devem ser expressas no SI (Sistema Internacional) e a terminologia científica deve seguir as convenções internacionais de cada área em questão (O PGEAGRI dispõe de informações adicionais no item “links” em www.unioeste.br/pgeagri).

Nos exemplos seguintes de citações no texto de valores numéricos, o formato correto é o que se encontra ao lado direito da igualdade:

10 horas = 10 h; 32 minutos = 32 min; 5 litros = 5 L; 45 mililitros = 45 mL; litros por segundo = L s⁻¹; grau Celsius = 27 °C; 0,14 m³/min/m = 0,14 m³ min⁻¹ m⁻¹; 100 g de peso/ave = 100 g de peso por ave; 2 toneladas = 2 t; milímetros por dia = mm d⁻¹; 2x3 = 2 x 3 (deve ser separado); 45,2 - 61,5 = 45,2–61,5 (deve ser junto).

A % é a única unidade que deve estar junto ao número (45%). Quando no texto existirem valores numéricos seguidos, que possuem a mesma unidade, colocar a unidade somente no último valor (Exemplos: 20 m e 40 m = 20 e 40 m; 56,1%, 82,5% e 90,2% = 56,1, 82,5 e 90,2%).

Quando pertinente, deixar os valores numéricos no texto, tabelas e figuras com no máximo duas casas decimais. Existem determinações para as quais são

estabelecidos os números de casas decimais, por exemplo, porcentagem de germinação: números inteiros; teor de água: 1 casa decimal, etc.

8- Tabelas, Figuras e Equações (gráficos, mapas, imagens, fotografias, desenhos)

As citações no texto e na respectiva legenda de equações, tabelas e figuras deve ter a primeira letra maiúscula e não ter hífen, nem ponto, nem dois pontos, separando do texto da legenda (ex: “Figura 1” ou “Tabela 1” ou “Equação 1”). Os títulos de tabelas devem estar acima da tabela. Os títulos de figuras devem estar abaixo da figura. (ex: Figura 1 Área experimental).

As Figuras e Tabelas devem ser inseridas logo abaixo do parágrafo na qual foram citadas pela primeira vez ou na página seguinte. Figuras agrupadas devem possuir indicador de diferenciação caracterizado por letra indicadora de cada sub-figura devendo ser minúscula (exemplo: a), posicionada ao lado esquerdo superior da figura. As figuras agrupadas devem deverão possuir uma única legenda, porém devem ser citadas no texto, da seguinte forma: Figura 1a; Figura 1b; Figura 1c. As figuras não devem ter bordadura e suas curvas (no caso de gráficos) deverão ter espessura de 0,5 pt, preferencialmente usar cor preta e tons de cinza, mas sempre possuindo marcadores de legenda diversos. As unidades nos eixos das figuras devem estar entre parêntesis.

As tabelas não devem ter tracejado ou linhas verticais e o mínimo de tracejado horizontal (ex: início e fim da tabela). O título deve ficar acima da tabela e sem ponto final evitando-se tornar redundante, as figuras não devem conter dados já apresentados em tabelas e/ou o contrário.

Na descrição dos parâmetros e variáveis de uma equação deverá haver um traço separando o símbolo de sua descrição. A numeração de uma equação deverá estar entre parêntesis e alinhada à direita: exemplo: Eq. (1). As equações deverão ser citadas no texto conforme os seguintes exemplos: Equação 1; Equações 3 e 4.

CAPÍTULO III DA DISSERTAÇÃO E TESE NA FORMA DE CAPÍTULOS

Art. 5º A dissertação ou tese apresentada na forma de capítulos devem seguir as normas apresentadas a seguir:

Elementos pré-textuais

1- Capa: conter nome da UNIOESTE, *Campus*, Centro e do Programa, título, nome completo do candidato, local e data.

2- Página de rosto: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico referente ao programa e área de concentração, nome do orientador e co-orientador(es), local e data.

3- Ficha catalográfica/Nomes de revisores: deve ser obtida na biblioteca da UNIOESTE/CASCAVEL e apresentada no verso da página de rosto. Como nota de rodapé nesta página deve apresentar nomes dos revisores e datas das revisões de português, inglês e de normas de monografias do PGEAGRI.

4- Página de aprovação: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico, nome do orientador e co-orientador(es), texto de aprovação, local e data.

5- Biografia resumida: deve conter ano de nascimento, naturalidade, cursos de graduação, pós-graduações e respectivas instituições e anos de conclusão, vínculos empregatícios anteriores e atuais, e outras experiências profissionais e pessoais pertinente à formação.

6- Citações: espaço que o candidato pode citar textos fundamentais à sua formação durante sua jornada no programa. Ressalta-se que os textos devem sempre expressar mensagens positivas e coerentes com um trabalho científico.

7- Dedicatória: espaço que o candidato possa dedicar o trabalho às pessoas que realmente contribuíram para sua formação pessoal e profissional.

8- Agradecimentos: sempre apresentar agradecimentos às pessoas e principalmente aos órgãos oficiais de apoio, como CNPq, CAPES, FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, ITAIPU/PTI, PGEAGRI, UNIOESTE e empresas do setor público e privado que contribuíram com o trabalho, entre outros.

9- Título: Título em português com máximo de 20 palavras, incluído antes do resumo.

10- Resumo e palavras-chave: no máximo 4000 caracteres, em espaço simples, sem parágrafos. Deve conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Não usar diagramas, ilustrações, expoentes e citações bibliográficas. As palavras-chave são citadas logo após o resumo, sendo no mínimo três e no máximo seis, não constantes no título.

11- Título em inglês, abstract e key-words: deve ser versão em inglês, o mais fiel possível ao resumo. A casa decimal dos números deve ser indicada por ponto ao invés de vírgula. A casa de milhar dos números deve ser indicada por vírgula ao invés de ponto. Título em inglês com tradução fiel ao título em português, deve vir antes do abstract. Key-words citadas logo após o abstract devem ter tradução fiel das palavras chave em português.

12- Sumário: todos os itens que aparecem após o sumário devem ser citados com respectiva numeração de página, em algarismos arábicos. Anteriormente ao sumário deve ser usada numeração em algarismos romanos. Referente aos elementos textuais dos capítulos deve-se apresentar no sumário apenas o título respectivo dos capítulos.

13- Lista de Tabelas: todas as tabelas citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.

14- Lista de Figuras: todas as figuras citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.

15- Lista de símbolos e abreviaturas: citar todos os símbolos, unidades e abreviaturas no texto e anexo com respectiva descrição. Destaca-se que esse item é facultativo.

§ 1º Cada capítulo deve contemplar toda a estrutura prevista nas normas para elaboração da forma de monografia, ou seja, cada capítulo caracteriza-se como uma monografia. Assim, as seções que compõem os capítulos são: título, resumo e palavras-chave, título em inglês, abstract e key-words, introdução; objetivos; revisão bibliográfica, material e métodos, resultados e discussão, conclusões, considerações finais, referências, anexos. A edição dos textos deve seguir as recomendações da Forma de Monografia citadas no capítulo II.

CAPÍTULO III

DA DISSERTAÇÃO E TESE NA FORMA DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Art. 6º A Dissertação ou Tese apresentada na forma de artigos devem seguir as normas apresentadas a seguir:

Elementos pré-textuais

- 1- Capa: conter nome da UNIOESTE, *Campus*, Centro e do Programa, título, nome completo do candidato, local e data.
- 2- Página de rosto: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico referente ao programa e área de concentração, nome do orientador e co-orientador(es), local e data.
- 3-Ficha catalográfica/Nomes de revisores: deve ser obtida na biblioteca da UNIOESTE/CASCAVEL e apresentada no verso da página de rosto. Como nota de rodapé nesta página deve apresentar nomes dos revisores e datas das revisões de português, inglês e de normas de monografias do PGEAGRI.
- 4- Página de aprovação: conter nome completo do candidato, título da dissertação ou tese, texto acadêmico, nome do orientador e co-orientador(es), texto de aprovação, local e data.
- 5- Biografia resumida: deve conter ano de nascimento, naturalidade, cursos de graduação, pós-graduações e respectivas instituições e anos de conclusão, vínculos empregatícios anteriores e atuais, e outras experiências profissionais e pessoais pertinente à formação.
- 6- Citações: espaço que o candidato pode citar textos fundamentais à sua formação durante sua jornada no programa. Ressalta-se que os textos devem sempre expressar mensagens positivas e coerentes com um trabalho científico.
- 7- Dedicatória: espaço que o candidato possa dedicar o trabalho às pessoas que realmente contribuíram para sua formação pessoal e profissional.
- 8- Agradecimentos: sempre apresentar agradecimentos às pessoas e principalmente aos órgãos oficiais de apoio, como CNPq, CAPES, FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA, ITAIPU/PTI, PGEAGRI, UNIOESTE e empresas do setor público e privado que contribuíram com o trabalho, entre outros.
- 9- Título GERAL: Título em português com máximo de 20 palavras, incluído antes do resumo.
- 10- Resumo GERAL e palavras-chave GERAL: no máximo 4000 caracteres, em espaço simples, sem parágrafos. Deve conter introdução, objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Não usar diagramas, ilustrações, expoentes e citações bibliográficas. As palavras-chave são citadas logo após o resumo, sendo no mínimo três e no máximo seis, não constantes no título, dispostas em ordem alfabética.
- 11 – Versão GERAL em Língua Inglesa: Título em inglês, abstract e key-words: deve ser versão em inglês, o mais fiel possível ao resumo. A casa decimal dos números deve ser indicada por ponto ao invés de vírgula. A casa de milhar dos números deve ser indicada por vírgula ao invés de ponto. Título em inglês com tradução fiel ao título em português, deve vir antes do abstract. Key-words citadas logo após o abstract devem ter tradução fiel das palavras chave em português.
- 12- Sumário GERAL: todos os itens que aparecem após o sumário devem ser citados com respectiva numeração de página, em algarismos arábicos. Anteriormente ao sumário deve ser usada numeração em algarismos romanos. No sumário deve constar ainda o título dos artigos com respectivo título do periódico e sua classificação QUALIS/CAPES nas Ciências Agrárias.
- 13- Lista de Tabelas GERAL: todas as tabelas citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.
- 14- Lista de Figuras GERAL: todas as figuras citadas no texto e nos anexos devem constar com respectiva numeração de página.
- 15- Lista de símbolos e abreviaturas GERAL: citar todos os símbolos, unidades e abreviaturas no texto e anexo com respectiva descrição. Destaca-se que esse item é facultativo.

§ 1º A edição dos textos dos artigos apresentados e dos itens 1 a 15 deve seguir as recomendações da edição de texto da Formatação de Monografia citadas no capítulo II.

§ 2º A tese ou dissertação pode conter dois (02) ou mais artigos, sendo cada um escrito e apresentado seguindo as normas da edição de texto na forma de monografia (capítulo II) ou segundo as normas específicas do periódico escolhido.

16 – Introdução/justificativa: é uma abordagem geral sobre a importância da realização do trabalho e relato dos resultados já encontrados por outros pesquisadores, dentro do assunto.

17 – Objetivos: deve abranger o trabalho como um todo e ser dividido em geral e específicos.

18 – Revisão bibliográfica geral: fundamentação teórica abrangente.

19 – Referências: listar todas as referências citadas nos itens 16 e 18, seguindo as normas da ABNT.

20 - Artigo(s): escrito(s) e apresentado(s), na versão para publicação, contendo todos os tópicos, em língua portuguesa. Quando escrito segundo as normas específicas de periódico, este deve ser mencionado em nota de rodapé, com a indicação de normas constantes em anexo.

21 – Apêndices: dados e informações gerados pelo autor e não constantes no texto.

22 – Anexos: deve conter todas as normas de periódicos utilizadas e quaisquer outros documentos que se fizerem necessários não produzidos pelo autor.

23 - Modelo de sumário:

LISTA DE FIGURAS	
LISTA DE TABELAS	
RESUMO GERAL	
ABSTRACT GERAL	
1. INTRODUÇÃO/ JUSTIFICATIVA	
2. OBJETIVOS	
3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	
4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	
5. ARTIGO(S)	
5.1. ARTIGO 1. - título e subtítulos.....	
5.2. ARTIGO 2. - título e subtítulos.....	Erro! Indicador não definido.
5.n. ARTIGO n. - título e subtítulos.....	
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	
ANEXOS	

CAPÍTULO IV
“CHECK LIST” DA REVISÃO DE NORMAS DE DISSERTAÇÃO E TESE USADO
OPCIONALMENTE PELOS DISCENTE E REVISORES DE NORMAS

Art. 7º Ficha de avaliação ou “check list” usado, opcionalmente, entre os discentes e revisores, na revisão de normas da apresentação final de Dissertação ou Tese.

FICHA DE AVALIAÇÃO DE NORMAS DE MONOGRAFIAS DE DISSERTAÇÃO OU TESE¹

1. IDENTIFICAÇÃO:

Nome do discente:	Título resumido:
Nome do orientador:	Nome do revisor de normas:

2. ITENS A SEREM ANALISADOS	Discent e			Revisor		
	S	N	+ -	S	N	+ -
1. A Fonte do texto é Arial 11?						
2. A Fonte do corpo das tabelas, das figuras e dos rodapés é maior que Arial 8?						
3. Os títulos dos itens dos elementos pré-textuais estão em letras maiúsculas, negrito e centralizado?						
4. Todos os títulos dos itens dos elementos textuais estão em letras maiúsculas, negrito e alinhados à esquerda?						
5. Os sub-itens dos elementos textuais estão alinhados a esquerda, em negrito e somente a primeira letra maiúscula?						
6. Os nomes científicos de espécies vegetais e animais estão em itálico?						
7. O espaçamento do texto é 1,5 (um e meio)? O espaço duplo foi usado apenas nos títulos e demais textos da capa do projeto de pesquisa?						
8. O espaço simples foi usado no texto de capa, resumo, palavras-chave, abstract e key-words; tabelas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos e subtítulos com mais de uma linha, legendas de tabelas e figuras; e nas referências, mas tendo um espaço a mais entre as mesmas?						
9. As margens superior, Inferior, direita possuem 2,0cm; e esquerda possui 3,0cm?						
10. Todo parágrafo é iniciado a 1,50cm, a partir da margem esquerda?						
11. A numeração das páginas do texto está em fonte Arial tamanho 11 sem pontuação e alinhadas à direita da margem superior da página.						
12. A numeração das páginas pré-textuais está em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii...) contados a partir da página de aprovação, sendo esta não numerada; apresentados na parte inferior da página e centralizados?						
13. Todas as páginas onde há texto, tabela(s) ou figura(s) estão numeradas?						
14. As Figuras e Tabelas estão inseridas logo abaixo do parágrafo na qual						

foram citadas pela primeira vez ou na página seguinte?						
15. As palavras "Tabela" e "Figura", estão com a inicial em maiúscula, sem hífen, nem ponto, nem dois pontos, separando do texto da legenda (ex: Figura 1 Área experimental.)?						
16. O resumo está em espaço simples, sem parágrafo inicial e escrito em parágrafo único?						
17. O abstract está em inglês, no formato do resumo, acompanhado de key words e com o título da Dissertação/Tese em inglês?						
18. Inexistem palavras coincidentes entre as "Palavras-chave" e o título do projeto de pesquisa?						
*19. Possui todos os elementos pré-textuais (Capa; Página de rosto; Ficha catalográfica/Como nota de rodapé os nomes dos revisores e datas das revisões de português, inglês e de normas de monografias do PGEAGRI; Página de aprovação; Biografia resumida; Citações; Dedicatória; Agradecimentos; Título, resumo e palavras-chave; Título em inglês, abstract e key-words; Sumário; Lista de Tabelas; Lista de Figuras; Lista de símbolos e abreviaturas (opcional)).						
*20. Possui todos os elementos textuais (Introdução; Objetivos (não existem específicos); Revisão bibliográfica; Material e Métodos; Resultados e discussão; Conclusões; Considerações finais; Referências; Anexos (opcional)).						
21. As citações de autores no texto estão de acordo com a atual norma da ABNT?						
22. Citação de citação ou "apud" foram evitadas?						
23. As Referências estão de acordo com atual norma da ABNT; mas mantendo os sobrenomes e iniciais de todos os autores (ou seja evitou o uso de "et al." nas referências)? Incluiu local de publicação em todas as referências?						
**24. Nas referências, 70% são de artigos científicos oriundos de periódicos?						
**25. Nas referências, 70% de todos os trabalhos usados são dos últimos cinco anos?						

3. ASSINATURAS:	
Assinatura do discente:	Cascavel, ___de_____ de 20__.
Assinatura do orientador:	Assinatura do revisor de normas:

¹ Na avaliação da dissertação/ tese a ficha é um instrumento, estrito e opcional entre o discente e o revisor de normas. Visto que o PGEAGRI exige do discente a declaração do revisor de normas atestando que foram cumpridas as normas de elaboração de monografias do PGEAGRI.

*Exigido para dissertação e tese.

** Item não exigido pelas normas do PGEAGRI, mas devido às atuais revistas científicas da área utilizarem como parâmetro, serve de observação ao discente e orientador.