

# MODELO PARA DISSERTAÇÃO (FORMATO TRADICIONAL)

## **Normativas gerais**

- a) Usar espaçamento entre linhas 1,5 cm, letra tipo “Times New Roman” e tamanho 12.
- b) Os parágrafos devem ser justificados e primeira linha de 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”).
- c) Utilizar papel tamanho A4 (21,0 x 29,7 cm) e margens Superior e Esquerda de 3 cm e Inferior e Direita de 2 cm. Manter o padrão em todo o texto.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - CAMPUS DE FOZ DO IGUAÇU**  
**CENTRO DE EDUCAÇÃO, LETRAS E SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA EM REGIÃO**  
**DE FRONTEIRA - MESTRADO**

(Formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12–Negrito e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

**Nome do aluno do mestrado**

(Formatação do tipo: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra de cada nome e sobrenome. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

**Título da dissertação de mestrado**

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

## **NOME DO ALUNO DE MESTRADO**

(NOME DO AUTOR: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 e Maiúscula. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

## **Título da dissertação de mestrado**

(TÍTULO DO TRABALHO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12– Negrito e em **letras minúsculas**, com exceção da primeira letra da frase, nomes próprios e/ou científicos. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**).

## **Versão Original**

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública em Região de Fronteira - Mestrado, do Centro de Educação Letras e Saúde, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Saúde Pública.

Área de concentração: Saúde Pública em Região de Fronteira

ORIENTADOR: (Nome do Orientador)

COORIENTADOR (se houver): (Nome do

Coorientador)

(APRESENTAÇÃO): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **a direita**)

Foz do Iguaçu  
(ano)

(LOCAL E ANO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

## **FICHA CATALOGRÁFICA:**

Deverá ser impressa no verso da folha de rosto.

Para confecção da Ficha Catalográfica, o aluno deverá fazer contato com a Bibliotecária do Campus de Foz do Iguaçu pelo telefone 45 3576 8133 e 45 3576 8134 e agendar atendimento.

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) – Centro de Educação, Letras e Saúde, Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Aprovado em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

### Banca Examinadora

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

(NOME DA BANCA: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples).  
Alinhamento: **Centralizado**)

[DEDICATÓRIA (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples.  
linhamento: **justificado**]

**Este item opcional**, sem título, permite que se faça menção explícita e direta de pessoa(s) ou entidade(s) de grande importância para o autor, de forma a receber citação especial nesta folha.

## AGRADECIMENTOS

A folha de agradecimentos, opcional, serve para o autor, que deseje expressar sua consideração a parentes, colegas, amigos, professores e/ou entidades, que participaram no desenvolvimento de seu trabalho, de forma a destacá-los também no corpo do documento.

[AGRADECIMENTOS (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Justificado**]

Frase da epígrafe... [EPÍGRAFE (OPCIONAL): Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simple. Recuo: 4 cm da margem esquerda. Alinhamento: **à direita**]

## RESUMO

(RESUMO: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título do trabalho.** Ano. Dissertação (Mestrado em Saúde Pública em Região de Fronteira) - Centro de Educação, Letras e Saúde, Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

Resumo em Fonte Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: simples; justificado; parágrafo único; **máximo de 500 palavras.**

**Palavras-chave:** listar de 3 a 6 palavras-chave, por ordem de importância, para identificação do conteúdo do trabalho, separadas por ponto e vírgula (;).

Nota: A escolha dos descritores deve estar em acordo com o site <http://decs.bvs.br/> ou MESH - Medical Subject Headings <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>

O resumo deve ser informativo, devendo apontar os objetivos, a metodologia, resultados e as conclusões, mas não deve ser estruturado em objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusão

Ver página 37:

[https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual\\_Normas\\_ABNT\\_2020.pdf](https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf)

## **ABSTRACT**

(ABSTRACT: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simple. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, iniciais do nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM INGLÊS**. Dissertation (Master in Public Health) – Center for Education, Literature and Health, State University of Western Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

### **Keywords:**

Mesmas regras do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o inglês (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em inglês das palavras-chaves, denominada de **Keywords**.

Nota: No DESC já vem as traduções para inglês das palavras-chave.

## RESUMEN

(RESUMEN: Fonte: Arial ou Times New Roman. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Centralizado)

SOBRENOME, iniciais do nome do autor. **TÍTULO DO TRABALHO EM ESPANHOL.**  
Disertación (Maestría en Salud Publica) – Centro de Educación, Letras y Salud, Universidad del Estado del Oeste del Paraná, Foz do Iguaçu, ANO.

### **Palabras Clave:**

Mesmas normas do resumo em português.

Uma transcrição do resumo em português para o espanhol (devidamente revisada por um profissional da área) e que também deve ser seguido da versão em espanhol das palavras-chaves, denominada de **Palabras Clave**.

Nota: No DESC já vem às traduções para o espanhol das palavras-chave

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Neste item listar as figuras, fotos, quadro e gráficos. Veja ex.

Figura 1 Solos da Região Sul do Estado do Paraná .....	27
Quadro 1 Discursos do sujeito coletivo dos gestores em Foz do Iguaçu, 2014.....	35
Gráfico 1 Distribuição de mulheres em idade fértil no Estado do Paraná, 2015 .....	40

## LISTA DE TABELAS

(LISTA DE TABELAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

Tabela 1	Distribuição dos casos de malária em Foz do Iguaçu. 2015.....	30
Tabela 2	Percentual de crianças de escolas públicas com giardíase, segundo nível escolar em Foz do Iguaçu, Paraná. 2014 .....	35
Tabela 3	Análise bivariada da associação entre câncer de colo do útero e variáveis ligadas As condições socioeconômicas e realização do exame preventivo .....	40

## LISTA DE SIGLAS

(LISTA DE SIGLAS: Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 - Negrito. Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: **Centralizado**)

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ASMA	American Society of Microbiology
CDC	Center for Disease Control
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
ISO	International Standardization Organization
MS	Ministério da Saúde
OMS	Organização Mundial da Saúde
USP	Universidade de São Paulo

## SUMÁRIO

(SUMÁRIO: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado)  
Espaço de 1 linha

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	9
<b>2. OBJETIVO</b> .....	10
2.1. Objetivos específicos (se for o caso).....	11
<b>3. QUADRO TEÓRICO OU (REFERENCIAL TEÓRICO)</b> .....	15
3.1. Sub-Título (se for o caso).....	16
3.2. Sub-Título (se for o caso).....	17
3.2.1 <b>Sub-Sub-Título</b> (se for o caso).....	19
<b>4. PERCURSO METODOLÓGICO</b> .....	15
4.1. Sub-Título (Se for o caso).....	16
4.2. Sub-Título (Se for o caso).....	17
4.2.1 <b>Sub-Sub-Título (Se for o caso)</b> .....	19
<b>5. RESULTADOS</b> .....	20
5.1. Sub-Título dos resultados.....	21
5.2. Sub-Título dos resultados.....	22
5.2.1 <b>Sub- Sub-Título dos resultados</b> .....	23
<b>6. DISCUSSÃO</b> .....	24
6.1. Sub-Título dos resultados e discussão.....	25
6.2. Sub-Título dos resultados e discussão.....	26
6.2.1 <b>Sub- Sub-Título da discussão</b> .....	27
<b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS ou (CONCLUSÃO)</b> .....	28
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	29
APÊNDICES (se for o caso).....	30
ANEXOS (se for o caso).....	33

### Nota:

- Não escrever capítulo I (...) ou Sub-Capítulo 1 ( . ) Colocar o título definido.
- Dependendo do estudo haverá mais subdivisões  
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/book/459>
- Dependendo do estudo o item considerações finais poderá ser modificado para “conclusões”.
- Recomenda-se a utilização do “índice automático”;
- A numeração das páginas é contada a partir da capa, porém, os números deverão aparecer somente a partir da primeira página da introdução.
- A numeração é colocada no canto inferior direito da página

Maior detalhamento **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

[https://www5.unioeste.br/portallunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual\\_Normas\\_ABNT\\_2020.pdf](https://www5.unioeste.br/portallunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf)

## **INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, QUADRO TEÓRICO ou REFERENCIAL TEÓRICO, PERCURSO METODOLÓGICO, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONSIDERAÇÃO FINAL ou CONCLUSÃO**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: a **esquerda**)

Espaço de 1 linha para iniciar o texto.

Usar Times New Roman; Tamanho 12; espaço entre linhas: 1,5; justificado; parágrafo: 1,25 cm (utilize a tecla “TAB”). Papel A4 (21,0 x 29,7 cm); Margens Superior e Esquerda: 3 cm; Margens Inferior e Direita: 2,5 cm em todo o texto.

O modo de **citação direta e indireta** segue o padrão da ABNT, utilizado para confecção das diretrizes contidas no documento que pode ser visualizado em: [https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual\\_Normas\\_ABNT\\_2020.pdf](https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf)

## **REFERÊNCIAS**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

### **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

[https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual\\_Normas\\_ABNT\\_2020.pdf](https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf)

## **APÊNDICE**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

**CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

**<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>**

## **ANEXO**

Cada item em sua respectiva página em Fonte: Times New Roman. Tamanho: 12 – Maiúscula e Negrito. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: **Centralizado**)

### **CONSULTAR DIRETRIZES EM:**

[https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual\\_Normas\\_ABNT\\_2020.pdf](https://www5.unioeste.br/portalunioeste/arq/files/PPGSPRF/Manual_Normas_ABNT_2020.pdf)