

Tutorial para imprimir o Boleto Bancário Após Inscrição

- Entrar no sistema em <https://midas.unioeste.br/sgps/#/entrar/430>
- Clicar em “Ação” (1º);
- Em “Ficha para Pagamento”, clicar em “Gerar” (2º);
- Clicar em “Imprimir” (3º);
- O boleto será aberto em uma nova página pronto para ser impresso.

The screenshot displays the 'Minhas inscrições' (My Registrations) section of the UNIOESTE system. The table lists the following registration:

Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento
126813	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Especial)	01/09/2021		Aguardando pagamento

The 'Ação' button for this registration is highlighted with a red box labeled '1º'. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Inscrição
 - Enviar Arquivos
 - Devolução do Valor da Inscrição
 - Reexame da Redação
 - Ver Detalhes
- Ficha de Inscrição
 - Imprimir
- Ficha para Pagamento
 - Gerar (highlighted with a red box labeled '2º')
 - Imprimir (highlighted with a red box labeled '3º')

A green button labeled 'Nova Inscrição' is visible at the bottom of the page.