

## TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE ALUNOS REGULARES – PCF UNIOESTE

### PROCEDIMENTO:

#### INSCRIÇÃO

1. Clique no link de inscrição presente no edital <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes>:
2. Na nova janela, clique no link para fazer a inscrição em 'Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)'.



3. Caso já possua cadastro na Unioeste, faça login com seu usuário e senha, caso contrário crie uma conta preenchendo todos os dados.



### Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora



Criar Conta

Se você **já possui acesso** faça login



Fazer Login

4. Após entrar no sistema, clique na aba 'Processos Seletivos e depois em 'Stricto'.



5. Na lista, procure 'Ciências Farmacêuticas – Mestrado (regular)' e clique em 'Inscrever'.

Descrição	Início Inscrições	Término Inscrições	Ações
Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	18/10/2021	28/01/2022	
Concepção e Manejo de Recursos Naturais - Mestrado (Regular)	15/11/2021	30/01/2022	

6. Preencha todos os dados e clique em 'Continuar'

**Confirmação dos Dados Pessoais**

Alguns campos do formulário estão bloqueados para alteração, pois você possui os seguintes vínculos:

- Docente

Para alterar seus dados, procure a secretaria acadêmica do seu curso ou o setor de recursos humanos da unidade onde você trabalha.

**Nome \*** Alexandre

**Sobrenome \*** Maller

**Nome Completo** Alexandre Maller

**Sexo \***

**Estado Civil \***

**Cor/Raça \***

**Data de Nascimento \***

Nome completo da mãe

Nome completo do pai

7. Atualize seus endereços e clique em 'Continuar'.

**Endereços**

Meus Endereços:

Residencial

Institucional

Residencial

...

A screenshot of a web form. At the top, there are two input fields. Below them are two buttons: 'Editar' (blue) and 'Excluir' (white). Below these is a green button labeled 'Adicionar'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Continuar' with a red arrow pointing to it from the left.

8. Atualize seu telefone de contato e clique em 'Continuar'.

A screenshot of a web form titled 'Telefones'. At the top, there is a progress bar with five icons: a person, a location pin, a telephone, a calendar, and a document. The telephone icon is highlighted with a green circle and an upward-pointing arrow. Below the progress bar is a 'Voltar' button. The main content area is titled 'Telefones' and 'Meus Telefones:'. It contains two boxes: 'Móvel' and 'Institucional'. Each box has 'Editar' and 'Excluir' buttons. Below these boxes is a green 'Adicionar' button. At the bottom center, there is a blue 'Continuar' button with a red arrow pointing to it from the left.

9. Selecione o 'Programa', 'Área' e 'Linha de pesquisa' de seu orientador. Preencha todos os campos obrigatórios e clique em 'Salvar e Continuar'.

A screenshot of a web form titled 'Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante'. At the top, there is a progress bar with five icons: a person, a location pin, a telephone, a calendar, and a document. The calendar icon is highlighted with a green circle and an upward-pointing arrow. Below the progress bar is a 'Voltar' button. The main content area is titled 'Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante' and 'Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)'. It shows 'Nome do Participante: Alexandre Maller' and 'Opção de Vaga'. Below this are three dropdown menus: 'Programa \*' (Ciências Farmacêuticas), 'Área \*' (Ciências Farmacêuticas), and 'Linha de Pesquisa \*' (Prospecção de microrganismos e su). Below these are two text input fields: 'Graduação Descrição Curso \*' and 'Graduação Instituição de Ensino \*'. At the bottom center, there is a blue 'Salvar e Continuar' button with a red arrow pointing to it from the left.

## GERAÇÃO DO BOLETO PARA PAGAMENTO

10. Para gerar o boleto de pagamento, clique em 'Ficha para Pagamento', depois em 'Gerar Ficha para Pagamento' e, por fim, em 'Visualizar ficha para pagamento'.

**Dados da Inscrição**

- **Nome:** Alexandre Maller
- **CPF:** 03405659930
- **Curso:** Prospecção de microrganismos e substâncias bioativas com aplicações biotecnológicas em saúde
- **Descrição:** Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)

**Arquivos**  
ENVIO DE ARQUIVOS

**Formas pagamento**

**FICHA PARA PAGAMENTO**

Voltar tela inicial

**Ficha para Pagamento**  
Gerar Ficha para Pagamento

**Ficha para Pagamento**  
Gerar Ficha para Pagamento Visualizar Ficha para Pagamento

## ENVIO DE DOCUMENTOS

11. Para enviar os arquivos solicitados no edital, clique em 'Envio de arquivos' e em 'Abrir' na nova janela.

Cronogramas Para Envio de Arquivos				
Descrição	Processo Seletivo	Data de Início	Data de Término	
Documentos para Validação da Inscrição	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	18/10/2021	28/01/2022	<b>Abrir</b>

12. Em Tipo de Arquivo, selecione 'Documentos para Inscrição', depois 'Escolher Arquivo', selecione o arquivo no seu computador e clique em 'Salvar'.

*Obs.: todos os documentos solicitados no edital devem estar comprimidos em um único arquivo nos formatos .rar ou .zip.*

O formulário 'Enviar Arquivo' contém os seguintes elementos:

- Tipo de Arquivo \***: Menu suspenso com a opção 'Documentos para Inscrição' selecionada.
- Carregar Arquivo \***: Botão 'Escolher Arquivo' e o nome do arquivo 'Arquivo Comprimido.zip'.
- Botões 'Salvar' (com ícone de arquivo) e 'Limpar'.

Abacixo do formulário, há uma seção 'Arquivos Enviados' com a mensagem: 'Não existem arquivos cadastrados nesse Cronograma!'.

Na base da janela, há um botão 'Fechar'.

## VIA ALTERNATIVA PARA ENVIAR A DOCUMENTAÇÃO E IMPRIMIR O BOLETO DE PAGAMENTO

13. Repita os passos de 1 a 3, clique na aba 'Início' e em 'Ação'.

Minhas inscrições					
Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento	
152592	Ciências Farmacêuticas - Mestrado (Regular)	10/01/2022		<a href="#">Aguardando pagamento</a>	<a href="#">Ação</a>

Carregar Mais

14. Aqui você poderá enviar ou substituir os documentos para inscrição, imprimir a ficha de inscrição, gerar e imprimir o boleto de pagamento.

Ação ▾

Inscrição

📎 Enviar Arquivos

🕒 Devolução do Valor da Inscrição

🕒 Reexame da Redação

📄 Ver Detalhes

Ficha de Inscrição

🖨️ Imprimir

Ficha para Pagamento

📄 Gerar

🖨️ Imprimir

📄 Ensalamento

🎓 Resultado

? Ajuda