

## **ATA Nº 05/2022 - EDITAL Nº 05/2022–REUNIÃO ORDINÁRIA PCF/UNIOESTE**

Aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às catorze horas e dez minutos, reuniram-se ordinariamente os membros do colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas, por videoconferência via Teams, sob a presidência do coordenador professor Alexandre Maller. Estiveram presentes os docentes permanentes: Élcio José Bunhak, José Luis da Conceição Silva, Luciana Bill Mikito Kottwitz, Luciana Oliveira de Fariña, Marina Kimiko Kadowaki, Rafael Andrade Menolli, Rita de Cássia Garcia Simão, Rosemeire Aparecida da Silva Lucca, Sara Cristina Sagae e as representantes discentes: Bruna Detoni, Kattlyn Laryssa Candido e Paula Maria Carneiro Rocha. Participaram como ouvintes as docentes colaboradoras: Marcia Regina Simões e Thais Soprani Ayala.

**1. Comunicações:** o coordenador fez as seguintes comunicações: **1.1** Instrução de Serviço 001/2022-PRPPG e Edital 008/2022-PRPPG – cota bolsa CAPES, o PCF foi contemplado com 1 cota de bolsa CAPES/DS da cota PRPPG, para vigência julho/2022 a junho/2023; **1.2** Instrução de Serviço 002/2022-PRPPG - ocorrência de surto de Covid-19 PG; **1.3** Uso dos recursos da FUNDEP, o coordenador informou que, em acordo com a FUNDEP, o novo convênio somente terá vigência a partir 01/10/2022, desta forma todo o recurso financeiro do PCF que está na FUNDEP deverá ser finalizado até final de setembro, inclusive dos alunos especiais do 2º semestre de 2022; **1.4** o Encontro de Pesquisa e Pós-Graduação EPPG do PCF acontecerá nos dias 07, 08 e 09 de novembro de 2022 e a professora Thais é a coordenadora do evento. **2. Justificativas:** Andreia Cristina Conegero Sanches, Eduardo Borges de Melo, Lilian Cristiane Baeza, Rinaldo Ferreira Gandra e o docente colaborador Helder Lopes Vasconcelos. Aprovadas. **3. Aprovação da Ata nº 04/2022, da reunião ordinária realizada em 06 de maio de 2022.** Aprovada. **4. Inclusão de Pauta.** não houve. **Ordem do Dia:** **5. Requerimento de créditos por meio de atividades complementares: 5.1 Eloiza Cristina Martelli – total 2 créditos,** referente a 1 Artigo aceito antes da defesa para publicação em revista indexada no Qualis (dois créditos por artigo). Aprovada a concessão de 2 créditos. **6 Requerimento para indicação de coorientação: 6.1 Lillian Amanda Gabarrão de Jesus,** orientador: Eduardo Borges de Melo, coorientadora: Grasiela Piuvezam; **6.2 Carla Diel Fabrini,** orientador: Rafael Andrade Menolli, coorientadora: Thais Soprani Ayala. Aprovados. **7. Homologação Resultado da Proficiência em Língua Inglesa: 7.1 Amanda Moscibroski da Silva Bedin,** PEL,

35 Conceito A, realizado em 11/05/2022; **7.2 Pamela Rufina Stefanello**, PEL,  
36 Conceito C, realizado em 11/05/202. Homologados. **8. Requerimento Estágio em**  
37 **Docência, ano letivo de 2022 da discente Tatiane Aparecida de Miranda,**  
38 orientadora: Marcia Regina Simões. Aprovado. **9. Alteração banca do discente**  
39 **Marcos Aurélio Rodrigues Alcides, de presencial para remota, permanecendo**  
40 **mesma data/horário e membros da banca.** Aprovado. **10. Solicitação de**  
41 **prorrogação do prazo para realização da banca do discente Isaac Loreiro**  
42 **Cabral, orientado do docente Rafael Andrade Menolli, passando de 01/06/2022**  
43 **para 08/06/2022, além do prazo limite para qualificação (03/06/2022).** Aprovado.  
44 **11. Solicitação de prorrogação do prazo para realização da banca da discente**  
45 **Mylena Mylana Freire da Cunha, orientada da docente Andréia Cristina**  
46 **Conegero Sanches, passando de 03/06/2022 para 06/06/2022, além do prazo**  
47 **limite para qualificação (03/06/2022).** Aprovado. **12. Parecer 001/2022-**  
48 **Comissão de Bolsas do PCF – análise concessão de bolsa.** Aprovado. **13.**  
49 **Utilização recurso FUNDEP, compra de monitor para coordenação (R\$**  
50 **1150,00).** Aprovado. O coordenador aproveitou para informar que o recurso para  
51 compra de computador ou notebook, aprovado na reunião anterior, não foi  
52 necessário pois foi feita uma atualização do atual notebook da coordenação e não  
53 houve necessidade de efetuar essa compra. Também informou que a coordenação  
54 comprou um microfone de mesa para uso nas bancas. **14. Plano de Trabalho e**  
55 **Plano de Aplicação Financeira para convênio com FUNDEP para vigência**  
56 **01/10/2022 – 30/09/2027.** Aprovado. **15. Definição dos valores das inscrições**  
57 **para alunos especiais e regulares.** Foi Aprovado que o valor para inscrição de  
58 alunos especiais terá uma taxa no valor equivalente a 80% do valor da inscrição  
59 para aluno regular, sendo que o coordenador irá definir o valor da inscrição para  
60 2023, considerando o regulamento vigente para o assunto. **16. Horário aulas 2º**  
61 **Semestre 2022.** Aprovado. **17. Aprovação Edital nº 11/2022-PCF-Unioeste –**  
62 **Abertura de Inscrições para Alunos Especiais em Disciplinas Ofertadas no 2º**  
63 **Semestre de 2022.** Aprovado. Nada mais havendo a tratar eu, Adriany Magali  
64 Malinowski Santos, Assistente deste Programa, lavrei esta Ata, que após lida será  
65 aprovada pelos membros presentes.