

CHECKLIST ENTREGA DOCUMENTOS VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO/TESE

NOME ALUNO: _____

Nº	DOCUMENTO	ANEXADO		OBSERVAÇÃO
		SIM	NÃO	
1	02 (dois) exemplares da versão impressa definitiva da dissertação/tese (uma para orientador(a) e uma para a Biblioteca do <i>Campus</i>).			
2	Cópia digital da dissertação na íntegra, em arquivo único (contendo Folha de Aprovação assinada, Ficha catalográfica, Resumo, Abstract...), em formato A4, versões (DOC) e (PDF), em <i>pen drive</i> ou e-mail rondon.ppgdrs@unioeste.br .			
3	Formulário "Autorização para publicidade da dissertação", autorizando a publicidade da dissertação na biblioteca, biblioteca digital e Internet.			
4	Formulário "Autorização para publicação", do artigo pelo orientador, caso o discente não tenha publicado, no período de um ano.			
5	Declaração de Revisão Ortográfica e Gramatical (ou parecer) emitida por profissional habilitado.			
6	Declaração assinada pelo orientador informando que o discente realizou as correções sugeridas pelos membros da banca examinadora.			
7	Comprovante de aceite para publicação em periódico QUALIS/Capes (caso o Colegiado tenha autorizado a defesa sem a comprovação do aceite do artigo publicado).			

OBS.: todos os documentos devem ser anexados ao *checklist* e entregues na Coordenação do PPGDRS, em processo único (documentos entregues fora desse procedimento não serão considerados).

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do orientador