

Centro de Educação, Letras e Saúde-CELS  
Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado

**EDITAL 008/2021 – Colegiado PPGEn.**

**SÚMULA:** ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE CANDIDATOS A ALUNOS ESPECIAIS EM DISCIPLINAS ELETIVAS PARA O SEGUNDO SEMESTRE DE 2021, NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENSINO - MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino – Mestrado, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais:

**TORNA PÚBLICO:**

**Art. 1º - Abertura de inscrições de 12 a 30 de julho de 2021** para seleção de candidatos a **Alunos Especiais em disciplina Eletiva** a ser ofertada no segundo semestre de 2021, no programa de Pós-graduação em Ensino – Mestrado;

**Art.2º -** A oferta de disciplinas se dará nas condições descritas abaixo:

<b>Docentes</b>	<b>Disciplinas</b>	<b>Dias e horários</b>	<b>Vagas</b>
Dr Reginaldo A. Zara;  Dr Marcos Lübeck	Ação docente no Ensino de Ciências e Matemática	às quintas-feiras, das 13:30h às 17:30h	10

Drª Julia Malanchem	Prática de ensino e qualificação docente	das 19h às 22h MÊS: AGOSTO Dias: 17,18, 19, 24,25,26  MÊS: SETEMBRO Dias: 14,15,16, 21.22,23, 28,29,30	10
---------------------	--	--	----

**Art. 3º** - Aluno especial é aquele que tem sua matrícula autorizada em uma disciplina, sem o direito à obtenção do Título de mestre. O aluno especial fica sujeito, no que couber, às normas aplicáveis aos alunos regulares, fazendo jus a declaração de aprovação em disciplina, expedida por órgão competente.

**Art. 4º** - Para participar do processo de seleção o candidato interessado deverá preencher o cadastro on-line disponível no endereço <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

**§ Único.** As orientações para **acesso ao Sistema de Inscrições aos Processos Seletivos** constam no **ANEXO I** deste Edital.

**Art. 5º.** No período de **12 a 30 de julho** o candidato deverá enviar, através do formulário de Inscrição on-line, **arquivo único de no máximo 20Mb** contendo os seguintes documentos:

- RG (ou documento legal equivalente) e CPF;
- Diploma de graduação ou Certificado de Conclusão de Curso Superior;
- Currículo Lattes atualizado até dezembro de 2020;
- Carta de Intenções;

**Parágrafo 1.** A taxa de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (Cem reais), deverá ser paga **após a divulgação dos resultados, somente pelos candidatos que forem selecionados para cursar a disciplina.**

**Parágrafo 2.** O comprovante de pagamento deverá ser entregue no ato da matrícula, juntamente com a documentação solicitada pela Secretaria Acadêmica da Unioeste.

**Parágrafo 3.** Orientações para **composição do arquivo único solicitado** no processo de inscrição constam no **ANEXO II** deste Edital.

**Art. 6º.** Os candidatos poderão inscrever-se em apenas 01 (uma) disciplina por semestre e no máximo duas no programa, desde que em semestres distintos;

**Art. 7º.** A **Carta de Intenções** deverá ser dirigida pelo candidato aos professores da disciplina pleiteada, apresentando e justificando as razões em querer cursá-la.

§ **Único.** A Carta de Intenções não poderá ultrapassar duas páginas, obedecendo às seguintes especificações: Identificação, Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

**Art. 8º.** A seleção do candidato é de exclusiva competência do(s) docente(s) da disciplina pleiteada, considerando o Histórico Escolar, o Currículo Lattes e a Carta de Intenções.

**Art. 9º.** Cronograma do processo seletivo:

- a. **12 a 30 de julho de 2021** – Período de Inscrição;
- b. **02 a 05 de agosto de 2021** – Período para análise e seleção dos candidatos;
- c. **06 de agosto de 2021** – Publicação do Edital de resultado e convocação para matrícula;
- d. **10 e 11 de agosto de 2021** – Período para a realização da matrícula;
- e. **12 de agosto de 2021** – Início do calendário das aulas.

Publique-se



**Prof. Dr. Reginaldo Aparecido Zara**  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ensino - Mestrado.

## ANEXO I

### Orientações para utilização do Sistema de Inscrições.

O sistema de inscrições é o mesmo utilizado nos dois últimos vestibulares, residências, Processo Seletivos Simplificado (PSS), entre outros processos seletivos da Unioeste.

Como é o passo a passo:

1º - Candidatos deverão entrar no link <http://www.unioeste.br/pos/inscricoes/>

2º - Entrar com usuário e senha;

- Caso não lembre usuário ou senha (ex-alunos, ex-funcionários, etc) clicar no botão **Esqueci a senha/usuário** e seguir os passos.

- Caso tenha algum problema na recuperação enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br) (Liége, Márcio ou Guilherme analisarão a situação) pode ser necessário envio de foto de documento pelo e-mail.

- Caso seja um candidato que nunca teve vínculo, clicar no botão **Criar Conta** e seguir os passos.

3º - Após login no sistema procurar **Processos Seletivos** (é um sistema que o usuário recebe acesso automaticamente e caso não tenha acesso enviar e-mail para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br))

4º - Ao entrar no sistema são listadas inscrições do candidato. Para uma nova inscrição clicar no botão **Nova Inscrição**, na tela seguinte estarão listados os processos abertos, procurar o desejado e clicar em inscrever.

5º O processo é composto por alguns passos

- Confirmar dados pessoais
- Confirmar/adicionar endereço
- Confirmar/adicionar telefones
- Escolha das opções (caso de aluno especial escolher as disciplinas).
- Geração do boleto de pagamento

6º - Confirmação, imprimir ficha de inscrição.

7º - Envio de arquivo

- Ao concluir a inscrição o candidato retorna a tela inicial onde aparecem todas as inscrições do candidato, inclusive de outros processos seletivos.

- Clicar no botão **Ação** e **Enviar Arquivo** e seguir os passos.

Nesse sistema o candidato pode editar a inscrição, caso seja necessário. Se o candidato pode tentar uma nova inscrição, o sistema irá avisar que existe uma inscrição, dando a opção para editar ou criar uma nova inscrição.

## ANEXO II

### Sugestões para a composição do arquivo a ser anexado ao formulário de inscrição.

#### Primeiro passo:

1. Escreva a sua carta de intenções no editor de texto de sua preferência e salve em formato pdf.

#### Segundo passo:

-Reúna a documentação necessária para o processo de inscrição, descrita no Edital.

Todos os documentos e a carta de intenções devem ser reunidos em um único arquivo o qual deverá ser salvo em formato pdf.

Para fazer isso, você pode usar algum programa que faz este agrupamento. Na Internet existem vários programas que fazem isso de graça e on-line, ou seja, nem precisa instalar no seu computador. Como sugestão, tem o UNIR (<https://combinepdf.com/pt/>) que é grátis e on-line e o pdfcandy (<https://pdfcandy.com/pt/merge-pdf.html>).

Ao final este arquivo final deve ser nomeado como **documentos\_nome\_do\_candidato.pdf**

Após esse procedimento seu arquivo único está pronto para ser inserido quando solicitado no formulário de Inscrições.