



unioeste

Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Campus de Marechal Cândido Rondon

PPZ - Programa de Pós-Graduação em Zootecnia em Associação entre Unioeste e UTFPR

Exigências na entrega da versão definitiva da Dissertação ou Tese para titulados pela Unioeste

Todo mestrando ou doutorando deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia da Sede Unioeste, **no prazo máximo de 90 (noventa) dias** após a defesa da dissertação ou tese, o seguinte:

- 4 (quatro) exemplares da versão definitiva da dissertação ou 6 (seis) exemplares da versão definitiva da tese, que deve conter a Ficha Catalográfica e cópia da Folha de Aprovação. *Se houver mais de 3 membros na banca de defesa de Mestrado ou mais de 5 membros na banca de defesa de Doutorado, devem ser entregues cópias em igual quantidade ao número de membros da banca e mais uma (esta é destinada à Biblioteca do Campus)*. As capas devem ser retiradas na Secretaria do PPZ antes da encadernação, assim como as cópias da folha de aprovação com a assinatura dos membros da banca. Caso algum membro da banca não queira cópia impressa, a Secretaria do PPZ deve ser informada para enviar um PDF da dissertação ou tese para o referido membro.

- A encadernação da dissertação ou tese com as capas fornecidas pelo PPZ deve ser feita em gráfica, que também deverá imprimir (na capa) o nome do autor, o título da dissertação ou tese, a cidade e o ano;

- A Ficha Catalográfica da dissertação ou tese é impressa no verso da folha de rosto e deve ser elaborada pelo próprio pós-graduando nos links abaixo:

https://www.unioeste.br/portal/images/files/Administrator/licitacoes/Tutorial_Ficha_online.pdf

<https://www.unioeste.br/formularios/fichacatalografica/ficha.php>

- Na dissertação ou tese deve constar o resumo em português e em inglês, **incluindo o título e as palavras-chave para ambas as línguas**; no caso de haver um resumo para cada capítulo, é necessário haver um resumo geral no início da dissertação ou tese, também incluindo o título e as palavras chaves para ambas as línguas.

Devem ser entregues junto com as cópias da dissertação ou tese, os seguintes itens:

- 1 (uma) cópia digital do trabalho na íntegra, em ARQUIVO ÚNICO, em formato PDF, enviado por e-mail;
- 1 (uma) cópia digital contendo todo o banco de dados obtido na pesquisa que resultou na dissertação ou tese (será repassada ao Orientador);
- “Depósito Legal e Autorização para Divulgação” (ou não) da dissertação ou tese na Internet (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa); caso não autorize a publicação na Internet, deve ser anexado ao referido documento uma justificativa formal.
- “Termo de Cessão de Direitos autorais” no qual se compromete a ceder os direitos autorais sobre os dados e sobre o trabalho de dissertação ou tese ao orientador, caso não submeta e tramite, em até 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação ou tese, pelo menos 1 (um) artigo científico extraído da dissertação e 2 (dois) artigos no caso de tese, para publicação em revista técnico-científica (Qualis/CAPES), com anuência do orientador (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa);
- “Declaração de Revisão Ortográfica e Gramatical” (ou parecer) emitida por profissional habilitado relacionada à correção ortográfica e gramatical da dissertação ou tese, tanto para a língua portuguesa (corpo da dissertação ou tese), quanto para a língua inglesa (*abstract* geral e *abstracts* dos capítulos, se for o caso); quando forem profissionais distintos para cada língua, serão necessárias duas declarações (há um modelo da declaração disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do programa para servir como base, mas também podem ser documentos emitidos pelos próprios profissionais (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa);
- “Declaração do Orientador de Revisão Final da Dissertação ou Tese” na qual o discente e seu Orientador declaram ter realizado revisão final referente à redação e à formatação da dissertação ou tese e atestando que a mesma atende as indicações da Banca Examinadora e da Normas de Elaboração de Dissertações e Teses do PPZ (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do Programa);
- No prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação ou tese, comprovante de submissão e de tramitação de pelo menos pelo menos 1 (um) artigo científico extraído da dissertação e 2 (dois) artigos no caso de tese, para publicação em revista técnico-científica (Qualis/CAPES), com anuência do Orientador.