**Documentos que devem constar para dar início num processo de IMPORTAÇÃO:**

1. *Memorando de solicitação de aquisição do equipamento;\**
2. *Justificativa e parecer técnico do professor solicitante da referente aquisição;\**
3. *Proforma INVOICE devidamente correta, junto de sua proforma traduzida;\**
4. Declaração de anuência Institucional do Diretor do Campus (despesas acessórias,  taxas bancárias e possíveis variações cambiais);
5. Declaração de disponibilidade Financeira – DDF – referente a equipamento;
6. Declaração de disponibilidade financeira – DDF – referente a despesas acessórias;

**Observações:**

 **- \*** *documentos que iniciam o processo de importação, interessados deverão entregar.*

**Despesas bancárias e Taxas de Importação:**

O convênio que não foi contemplado com recursos para taxas bancárias e demais despesas de importação, deverá anexar a declaração do Diretor do Campus devidamente assinado, declarando que ficará responsável pelo pagamento das taxas bancárias e as demais despesas de importação, com recursos próprios.

**Parecer Técnico:**

Encaminhar parecer técnico para utilização do equipamento, o qual deve constar quais os benefícios para a pesquisa, em qul pesquisa será utilizado o equipamento e qual laboratório será alocado. Informando que não há equipamento similar no Brasil para o fim necessário, e que sem o equipamento a pesquisa sofreria prejuízo ou, não obteria êxito, justificar algumas questões técnicas; em documento com texto oficial detalhado e devidamente assinado pelo pesquisador para que conste no processo.