

GABINETE DA REITORIA

EDITAL Nº 005/2020-GRE

CONVOCA, EM SEGUNDA CHAMADA, CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA O NEADUNI, DE AGENTE UNIVERSITÁRIO, PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTE UNIVERSITÁRIO POR PRAZO DETERMINADO.

O Reitor da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais;

considerando o Edital nº 091/2019-GRE, de 14 de outubro de 2019, de Normatização e Abertura de inscrições do Processo Seletivo Simplificado para o NEaDUNI, de agente universitário, publicado no DIOE nº 10543, de 15 de outubro de 2019;

considerando o Edital nº 109/2019-GRE, de 13 de dezembro de 2019, de resultado final do Processo Seletivo Simplificado para o NEaDUNI, de agente universitário, publicado no DIOE nº 10585, de 16 de dezembro de 2019;

considerando a Portaria nº 4616/2019-GRE, de 20 de dezembro 2019, de homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado para o NEaDUNI.

considerando o Ato Executivo nº 001/2020-GRE, de 20 de janeiro de 2020,

TORNA PÚBLICO:

Art. 1º A convocação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para o NEaDUNI, de agente universitário, realizado pela Unioeste para contratação de Agente Universitário por prazo determinado, relacionados nos Anexos deste Edital, para aceite de vaga e entrega de documentação, bem como, a realização de exames pré-admissionais para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

Art. 2º Os candidatos convocados, relacionados nos Anexos deste Edital, deverão se dirigir a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, para aceite da vaga e entrega de fotocópia dos documentos abaixo relacionados, para os fins de contratação:

- I. Cédula de identidade expedida pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Paraná, indispensável para implantação do pagamento;
- II. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado;
- III. Título de eleitor e comprovante de última votação;
- IV. Certidão de Nascimento/Casamento;
- V. Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos;
- VI. Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF) regularizado de filhos menores de 21 anos e/ou dependentes;

- VII. Número de inscrição no PIS/PASEP (em caso de não ser cadastrado, declarar por escrito);
- VIII. Página de identificação da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (onde consta o nome do portador e o número da carteira);
- IX. Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, se o candidato for do sexo masculino;
- X. Comprovante de endereço atual;
- XI. Comprovante oficial de abertura de conta salário, junto a Caixa Econômica Federal, contendo a agência e o número da conta, com operação nº 037 (Órgão Pagador Obrigatório CNPJ 78.680.337/0001-84 - Reitoria);
- XII. Documento que comprove a escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIII. outro documento quando solicitado como requisito mínimo no momento da inscrição estabelecido no Edital de normatização e abertura de inscrições;
- XIV. Uma foto 3X4 recente;
- XV. declaração de que não se encontra em situação de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, em quaisquer esferas do governo, excetuadas as hipóteses previstas no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, nem percebe outro benefício proveniente de regime próprio de previdência social relativo a emprego público, a ser preenchida no Recursos Humanos;
- XVI. declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado;
- XVII. Apresentar comprovante de exames médicos admissionais e Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para o exercício das atribuições da função.
- XVIII. comprovante da consulta a Qualificação Cadastral – eSocial, que apresente os dados corretos, no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml> ;

Parágrafo único – Para o estrangeiro é imprescindível a apresentação do visto temporário, nos termos da Resolução Normativa nº 01/97 do Conselho Nacional de Imigração, ou que apresente visto permanente.

Art. 3º O aceite da vaga, a entrega da documentação e a realização do Exame Clínico para a avaliação dos exames e emissão do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), para os candidatos relacionados nos Anexos deste Edital, serão realizados nos seguintes dias e horários:

- **22 a 30 de janeiro de 2020:**

Exame clínico para a avaliação dos exames e obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO):

- A ser realizado no Setor de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, na Reitoria da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Cascavel (Rua Universitária, 1619), a ser agendado pelo candidato, previamente pelo telefone (45) 3220-5697, no horário das 8:30min às 11:30min e 14:00 às 17:00 horas.

- **22 a 30 de janeiro de 2020:**

Aceite de vaga e entrega da documentação arrolada neste Edital.

- Das 8h30min às 13:30, na Seção de Recursos Humanos do Campus de Cascavel.

Art. 4º Para os candidatos, convocados neste Edital, os exames a serem realizados, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, estão relacionados nos Anexos deste Edital.

Art. 5º As despesas decorrentes dos exames obrigatórios para obter o atestado de saúde correrão por conta do candidato.

Art. 6º As avaliações constantes neste Edital, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional, tem caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

Art. 7º Serão aceitos todos os exames, cuja data de expedição não exceda a sessenta (60) dias até a data da realização do Exame clínico.

Art. 8º Se o candidato, em qualquer avaliação, for considerado inapto terá seu direito ao contrato extinto.

Art. 9º Cabe ao candidato o conhecimento e realização das avaliações previstas neste Edital, não sendo aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos apresentados.

Art. 10. O não comparecimento de candidato convocado por este Edital ou a não realização de quaisquer dos exames pré-admissionais previstos, nos prazos estabelecidos no Artigo 3º, deste Edital, resultará na perda automática da vaga e será convocado o candidato com classificação imediatamente posterior.

Art. 11. Será exigido do candidato o documento original de identificação em todas as avaliações pré-admissionais.

Art. 12. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Reitoria da Unioeste.

Publique-se. Cumpra-se.

Cascavel, 20 de janeiro de 2020.

ALEXANDRE ALMEIDA WEBBER
Reitor

Anexo ao Edital nº 005/2020, de 20 de janeiro de 2020.

RELAÇÃO DE EXAMES

<ul style="list-style-type: none"> - Hemograma completo - Glicemia - Creatinina - Gama GT - Acuidade visual - Parcial de urina - Comprovante de vacinação para Hepatite B, Febre amarela e Tétano.
- Exame clínico admissional conforme Art. 3º deste Edital.

CANDIDATOS CONVOCADOS

NEaDUNI

Técnico de Assuntos Universitários	RG	Classificação
Ivone Aparecida de Oliveira	4.547.018-0	2º Lugar
Adriana Felix da Silva	10.460.266-5	3º Lugar

Técnico de Assuntos Universitários Planejamento e Orçamento Público	RG	Classificação
Neiva Feuser Capponi	3.672.697-0	2º Lugar

Programador Visual - Diagramador WEB	RG	Classificação
Emanuelle Santos Camargo	12.941.564-9	2º Lugar

Pedagogo	RG	Classificação
Jaqueline Ângelo do Santos Denardin	10.553.233-4	2º Lugar
Maria Aparecida Pereira	6.641.961-4	3º Lugar

Técnico de Assuntos Universitários - Gestão Acadêmica	RG	Classificação
Christian Luiz de Oliveira	9.995.729-8	2º Lugar
Dayane Melotto Bolzani	10.555.346-3	3º Lugar
Deyvid Alan da Silva de Oliveira	9.002.013-7	4º Lugar
Joao Marcos dos Santos Felipe	10.894.508-7	5º Lugar
Silmara Maria Ricardi	6.135.361-5	6º Lugar

Técnico de Assuntos Universitários - Assessoria de Coordenação de Cursos	RG	Classificação
Adriana Karvatte	9.347.983-1	2º Lugar
Juliana Graciele Rigon	8.998.890-0	3º Lugar
Sandra Batista Ribeiro	7.321.884-5	4º Lugar
Debora Goncalves Dias Xavier	2024310852	5º Lugar

Técnico Administrativo	RG	Classificação
Lucia Inês Kuhn Schmanko	3.959.024-7	2º Lugar