



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2020 – ALTERAÇÃO Nº 7

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

torna público o seguinte:

O Edital do Concurso Público nº 01/2020 passa a vigorar com as seguintes alterações:

1 – Ficam acrescidos ao Edital do Concurso Público nº 01/2020 os seguintes itens:

“5.8.1 No ato da convocação o candidato inscrito como PCD deverá apresentar laudo médico, emitido em no máximo 180(cento e oitenta) dias, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, sob pena de desclassificação.

“6.1.2.17.1 Caberá recurso do resultado da Avaliação Psicológica de acordo com a RESOLUÇÃO CFP N.º 002/2016, que deverá ser devidamente fundamentado e direcionado à Secretaria de Recursos Humanos desta Prefeitura.

6.1.2.17.2 O prazo para interposição do recurso de que trata o item anterior será de 5(cinco) dias a contar da comunicação do resultado.

6.1.2.17.3 Na hipótese de recurso administrativo à instância competente, o(a) candidato(a) poderá ser assessorado(a) ou representado(a) por psicólogo(a) (Assistente Técnico), devidamente inscrito(a) e ativo(a) no Conselho Regional de Psicologia e que não tenha feito parte da comissão avaliadora.

6.1.2.17.4 A indicação do psicólogo(a) (Assistente Técnico) deverá ser feita por meio de protocolo que deverá ser registrado e endereçado à Secretaria de Recursos Humanos desta Prefeitura no prazo de 5(cinco) dias a contar da data de registro da interposição de recurso.

6.1.2.17.5 Tendo a indicação do Assistente Técnico para assessoramento do candidato, será agendada uma reunião com no mínimo 1(um) membro da comissão examinadora. Após a reunião o psicólogo(a) (Assistente Técnico) terá o prazo de 5(dias) para concluir o trabalho de análise e emitir o documento psicológico resultante da análise.

6.1.2.17.6 A data da reunião de que trata o item anterior será disponibilizada no protocolo on-line registrado pelo candidato.

6.1.2.17.7 Havendo recurso administrativo, ficam os membros da comissão examinadora impedidos de participarem do processo de análise, devendo este recurso ser analisado por psicólogos(as) membros de uma Banca Revisora constituída especificamente para este fim.

6.1.2.17.8 A Banca Revisora dos recursos administrativos deverá analisar o resultado da avaliação do(a) candidato(a), bem como o parecer do Assistente Técnico, considerando todos os documentos referentes ao processo de avaliação psicológica fornecidos pelo órgão e emissão do parecer final.



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.1.2.17.9 Tanto para a entrevista de devolução quanto para a apresentação do recurso, não será admitida a remoção dos instrumentos utilizados na avaliação psicológica do seu local de arquivamento público, devendo o(a) psicólogo(a) (Assistente Técnico) fazer seu trabalho na presença de um(a) psicólogo(a) da comissão examinadora.

2 – O item **10.15** do Edital passa a vigorar com a seguinte alteração:

“A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá anexar na sua inscrição, no site da Unioeste (www.unioeste.br/concursos), na aba de inscrições, cópia digitalizada do formulário (Anexo I) e da certidão de nascimento da criança em um único arquivo até o dia 28/04/2021, e levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas”.

3 – O **Anexo II** do Edital do Concurso Público nº 01/2020 passa a vigorar com a seguinte alteração para o cargo de Técnico em Farmácia, conforme Lei nº 2334/2021:

TÉCNICO EM FARMÁCIA I	
Descrição sumária das tarefas	
Realizar atividades de saúde de nível médio técnico, sob a supervisão do farmacêutico atribuído à equipe da assistência farmacêutica.	
Descrição detalhada das tarefas	
<ul style="list-style-type: none">- Realizar atividades para auxiliar o profissional farmacêutico nas diferentes etapas do ciclo da assistência farmacêutica, tais como executar rotinas de armazenamento e dispensação de medicamentos e produtos correlatos;- Auxiliar na manipulação de medicamentos alopáticos e fitoterápicos;- Realizar controle de estoque de produtos e matérias-primas farmacêuticas;- Colaborar na organização e limpeza da farmácia;- Cumprir o regulamento, regimento, instruções, ordens e rotinas de serviços do estabelecimento de saúde;- Desempenhar outras atividades correlatas.	
<u>Observação:</u> Todas as atividades desenvolvidas pelo Técnico em Farmácia serão sob a supervisão do Farmacêutico.	

4 – O **anexo V** do Edital do Concurso Público nº 01/2020 passa a vigorar com a seguinte alteração:

Cont...	Continuidade do Anexo V – Cronograma do Concurso Público de Toledo nº 01/2020	
5.	Publicação dos locais da Prova Escrita e Prova de Redação	
5.1	Publicação dos locais da Prova Escrita (Objetiva) e Prova de Redação e orientações aos candidatos	16/04/2021
6.	Primeira Etapa – Prova Escrita (Objetiva) e Prova de Redação	
6.1.	Publicação do Edital de Convocação e Ensalamento dos candidatos com Inscrição Homologada	27/04/2021
	Realização da Prova Escrita (Objetiva) aos cargos de nível superior (EXCETO Magistério).	02/05/2021 Domingo



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

6.2.	Abertura dos portões.	Manhã 07h
	Fechamento dos portões.	07h50 min
	Início da Prova Escrita (Objetiva)	08h
	Término da Prova Escrita (Objetiva)	12h
6.3.	Realização da Prova Escrita (Objetiva) para os cargos de Nível Fundamental, Médio e Técnico e de Magistério, além da Prova de Redação e a entrega do envelope contendo os títulos dos candidatos aos cargos do Magistério (Professor de Educação Física e Professor de Educação Infantil T40).	02/05/2021 Domingo Tarde
	Abertura dos portões.	13h30 min
	Fechamento dos portões.	14h20 min
	Início da Prova Escrita (Objetiva) e Prova de Redação para os candidatos do Magistério.	14h30 min
	Término da Prova Escrita (Objetiva) e Redação.	18h30 min
6.4.	Publicação do Gabarito Provisório e Caderno de Questões	03/05/2021 até às 12 h
6.5.	Prazo para interposição de recursos sobre questões do Gabarito Provisório	de 03/05/2021 até às 17h de 04/05/2021
6.6.	Resposta dos recursos sobre o Gabarito Provisório	10/05/2021
6.7.	Publicação do Gabarito Definitivo	10/05/2021
6.8.	Resultado Final da Prova Escrita (Objetiva)	11/05/2021
6.9.	Resultado da Prova de Redação	20/05/2021
7.	Avaliação de Títulos – Magistério	
7.1.	Entrega do envelope com a documentação para a Avaliação dos títulos, somente para os candidatos ao cargo de magistério.	02/05/2021 Protocolar no final da Prova Escrita
7.2.	Publicação da relação dos candidatos que apresentaram documentação para avaliação de Títulos.	05/05/2021
7.3.	Publicação das notas da Avaliação de Títulos.	13/05/2021
7.4.	Prazo de recurso contra o resultado da Avaliação da Prova de Títulos.	Até às 17h do dia 14/05/2021
7.5.	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado da Avaliação de Títulos.	18/05/2021
7.6.	Publicação de Edital com o resultado final da Avaliação de Títulos.	19/05/2021
8.	Resultado Final	
8.1.	Resultado do Concurso com as notas finais e classificações.	Dia 24/05/2021
9.	Homologação do Concurso Público.	Até 28/05/2021

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO, Estado do Paraná, em 16 de abril de 2021.

LUIS ADALBERTO BETO LUNITTI PAGNUSSATT
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TOLEDO



MUNICÍPIO DE TOLEDO

Estado do Paraná

ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

À Comissão Concurso Público nº 01/2020/COGEPS
Prefeitura Municipal de Toledo

Inscrição:	
Nome Completo:	
MOTIVO DA SOLICITAÇÃO	

Toledo, ____/Abril/2021

Assinatura