

1º - Acesse a página do processo seletivo que você tem interesse e clique no link indicado para a realização da inscrição ou acesso ao Sistema de Inscrição.

2º - Após acessar o Sistema de Inscrição (<https://midas.unioeste.br/sgps/entrar>), caso já tenha conta na Unioeste, clique em FAZER LOGIN, senão clique em CRIAR CONTA.



## Sistema de Processos Seletivos da Unioeste

Se você **não tem acesso** aos sistemas da Unioeste, crie uma conta agora

Criar Conta

Se você **já possui acesso** faça login

Fazer Login

3º - **Se já tem uma conta Unioeste, vá para o 5º passo.** Para criar uma conta, informe se é BRASILEIRO ou ESTRANGEIRO, e depois informe seu CPF ou E-MAIL, conforme o caso, clicando em PRÓXIMO para continuar

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Criação de Conta

Brasileiro  Estrangeiro

cpf

Próximo

[unioeste.br/sistemas](https://unioeste.br/sistemas)

4º - Preencha todos os campos indicados, observando as orientações sobre como definir sua senha e, principalmente se o e-mail está correto, pois, em caso de necessidade de troca de senha, este será o e-mail utilizado para a recuperação do acesso à conta Unioeste.

Nome Completo  
(conforme consta em seu documento de identificação)

Sexo  Masculino  Feminino

Data de Nascimento

dd/mm/aaaa

CPF

340.278.660-53

RG

E-mail

Repetir E-mail

Senha

Repetir a Senha

### E-mail:

- Verifique se seu e-mail está correto

### Requisitos da senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres  
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

### Importante:

- A senha nunca expira  
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos  
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos  
- A senha não expira

5º - Para acessar sua conta, informe seu CPF ou nome de usuário (definido pelo sistema e informado por e-mail), além da sua SENHA. Depois, clique em ENTRAR. Caso não consiga acessar com os dados informados, clique em ESQUECI A SENHA/USUÁRIO e **vá para o fim deste tutorial, na seção RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA.**

unioeste  
Universidade Estadual do Oeste do Paraná

Login

nome de usuário ou cpf

senha

Lembrar meu usuário

Entrar

Esqueci a senha/usuário

Criar conta

[Ajuda](#) | [Documentos](#) | [Sistemas](#) | [Termos](#) | [Sobre](#)

6º - Ao acessar sua conta, o sistema irá mostrar as inscrições registradas na Unioeste. Clique em NOVA INSCRIÇÃO

**Minhas inscrições**

Nº Inscrição	Descrição	Data da Inscrição	Última Atualização	Situação Pagamento	
██████	Provare Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Edição EAD	22/11/2022		✓ Inscrição isenta	<a href="#">Ação ▾</a>
██████	Teste ██████	18/11/2022		✓ Pagamento conforme edital	<a href="#">Ação ▾</a>
██████	Concurso Vestibular Unioeste 2023	14/11/2022	22/11/2022	✓ Inscrição isenta (por curso)	<a href="#">Ação ▾</a>
██████	Provare Unioeste 2022 - Processo Seletivo das Vagas Remanescentes - Segunda Edição	05/10/2022		✓ Inscrição isenta	<a href="#">Ação ▾</a>
██████	Provou Unioeste 2022 - Programa de Ocupação das Vagas Ociosas da Unioeste	10/08/2022	10/08/2022	✓ Pagamento conforme edital	<a href="#">Ação ▾</a>

[Carregar Mais](#)

[Nova Inscrição](#)

7º - O sistema irá relacionar os Processos Seletivos com prazo de inscrição em vigor. Identifique o processo seletivo pelo qual tem interesse e clique em **INSCREVER**, como segue o exemplo abaixo.

**Processos Seletivos**

Concursos    **Stricto**    Especializações

Descrição	Início Inscrições	Término Inscrições	
Provare Unioeste			<a href="#">Inscrever ▾</a>

8º - Caso tenha uma inscrição registrada, clique em **EDITAR**, do contrário, leia o termo referente a LGPD e clique em **ACEITAR**.

**Atenção**

Ao iniciar o processo de registro de inscrição, o candidato inscrito dá ciência quanto as determinações da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) - LGPD, autorizando a utilização dos dados fornecidos no registro de inscrição para fins de identificação, emissão de documento para arrecadação de taxas, ensalamento, divulgação de resultado, matrícula e registro acadêmico, admitindo, ainda que, os dados pessoais, sensíveis ou não, solicitados no ato da inscrição e ao longo do Vestibular, bem como a coleta de imagens e voz para geração de conteúdo institucional e jornalístico, com a finalidade de divulgação institucional, sem finalidade lucrativa, serão tratados em observância aos princípios da publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos da LGPD. Concorde, ainda, com os termos do Edital do processo seletivo para o qual está se submetendo, assim como se responsabiliza em acompanhar as publicações disponibilizadas no endereço eletrônico do respectivo processo seletivo, até a divulgação do seu resultado e consequências resultantes dele.

[Aceitar](#)    [Recusar](#)

9º - Na tela de confirmação de dados pessoais, é obrigatório o preenchimento apenas dos campos identificados com um asterisco vermelho (\*). Após preenchidos os campos, clique em **CONTINUAR**.

← Voltar

**Confirmação dos Dados Pessoais**

**Nome \***  ✓ **Sobrenome \***  ✓ **Nome Completo**

Somente seu nome Somente seu sobrenome Seu nome completo

**Sexo \***  **Estado Civil \***  **Cor/Raça \***  **Data de Nascimento \***  ✓

**Idade \***  ✓ **Número do RG \***  ✓ **Data de Expedição do RG**  **Órgão Expedidor do RG \***

**CPF \***  ✓ **Passaporte**  **Número do Registro de Classe**

Data de Emissão do Registro de Classe Uf do Registro de Classe  - SELECIONE - Orgão Expedidor do Registro de Classe  - SELECIONE - Orgão expedidor do Registro de Classe

**Número da Carteira de Trabalho**  **Serie da Carteira de Trabalho**  **Uf da Carteira de Trabalho**  - SELECIONE - **Emissão da Carteira de Trabalho**

Digite somente números Digite somente números Uf da Carteira de Trabalho Data de Emissão da Carteira de Trabalho

**Número da CNH**  **Categoria da CNH**  **Pessoa com Deficiência \***  **Tipo da Nacionalidade \***

Numero da sua Carteira Nacional de habilitação Categoria da sua CNH Não Tipo da sua nacionalidade

**Nacionalidade \***  **Naturalidade \***  **E-mail para contato \***  ✓

Selecione sua nacionalidade Local de nascimento Email para contato

**Nome da Mãe \***  ✓ **Nome do Pai**

Nome completo da mãe Nome completo do pai

[Continuar](#)

10º - Na tela de ENDEREÇOS, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha endereço cadastrado ou queira adicionar um novo endereço, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

← Voltar

Endereços  
Meus Endereços:

Residencial

Institucional

Adicionar

Continuar

Para ADICIONAR ENDEREÇO, na tela a seguir, preencha o tipo do endereço, e, após preencher o CEP, aguarde o sistema carregar o LOGRADOURO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UF E PAÍS. Após isso, preencha o NÚMERO e o COMPLEMENTO (se necessário). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

Adicionar Endereço

Tipo \* CEP

Logradouro \* Número \*

Complemento Bairro \*

Município \* UF País

Salvar Cancelar

11º - Na tela de TELEFONES, se já tiver cadastrado, basta conferir os dados registrados. Se identificar algum erro, clique em EDITAR e faça a correção necessária. Caso não tenha telefone cadastrado ou queira adicionar um novo telefone, clique em ADICIONAR, do contrário clique em CONTINUAR para o próximo passo.

← Voltar

Telefones  
Meus Telefones:

Residencial

Institucional

Móvel

Adicionar

Continuar

Para ADICIONAR TELEFONE, na tela a seguir, preencha o tipo do telefone e os demais campos obrigatórios (\*). Clique em SALVAR para registrar essa informação.

Adicionar Telefone

Tipo \* País \*

Código de Área \* Telefone \*

Complemento

Salvar Cancelar

12º - A última tela de registro da inscrição é a **CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO SELETIVO E PARTICIPANTE**. Ao término do preenchimento dessa tela, após clicar em SALVAR E CONTINUAR, a inscrição estará registrada.

**Confirmação dos Dados do Processo Seletivo e Participante**  
Concurso Vestibular Unioeste 2025  
Nome do Participante: Teste Dcv

Selecione sua Opção

Modalidade \*

- SELECIONE UMA OPÇÃO -

Dados do Participante

Solicitar isenção da taxa de inscrição ?

Lingua Estrangeira \* ?

Inglês

Valor da renda familiar ?

R\$ .00

Município onde realizará a prova \*

Cascavel

Esta opção refere-se apenas à cidade onde o candidato realizará sua prova. Não é possível alteração da cidade de prova após o período de inscrição. IMPORTANTE: Não há aplicação de prova em banca especial fora das cidades-sede do Unioeste.

Como soube do processo seletivo? \*

Amigos

Informe como ficou sabendo sobre o Vestibular da Unioeste

**Atendimento Personalizado de Atenção à Saúde? \***  
Não se trata de Banca Especial, sendo voltado apenas para condições específicas, como gestação, amamentação, diabéticos com quadro controlado, etc.

Sim Não

**Deseja requerer Banca Especial? \***

Sim Não

**Carteira Canhota? \***

Sim Não

**Utiliza Aparelho de Surdez? \***

Sim Não

**Comparecerá Armado? \***

Sim Não

**Treineiro? \***  
É considerado treineiro o candidato que não tem o ensino médio concluído até o matrícula.

Sim Não

**Ações Afirmativas**

**Escola Pública (Vaga EP) \***

Sim Não

**Preto ou Pardo de Escola Pública (Vaga PP) \***  
Ao selecionar SIM para concorrer à VAGA PP, o candidato autoriza-se ao preto ou pardo e que cumpre os requisitos para concorrer à VAGA EP (Escola Pública), nos termos do Edital deste Vestibular.

Sim Não

**Pessoa com Deficiência (Vaga PCD) \***  
Selecione SIM para concorrer à VAGA PCD. Exclutiva para aqueles que, nos termos de legislação em vigor, são considerados como Pessoa com Deficiência.

Sim Não

**Salvar e Continuar**

13º - Na tela de **DADOS DA INSCRIÇÃO** o sistema confirma o registro da inscrição e disponibiliza a ficha de inscrição, clicando em **VISUALIZAR FICHA DE INSCRIÇÃO**.

**Dados da Inscrição**

- Nome:
- CPF:
- Curso:
- Descrição: Provare Unioeste

Arquivos

ENVO DE ARQUIVOS

**Voltar tela inicial**

**Ficha de Inscrição**

**Visualizar Ficha de Inscrição**

## RECUPERAÇÃO DE ACESSO À CONTA

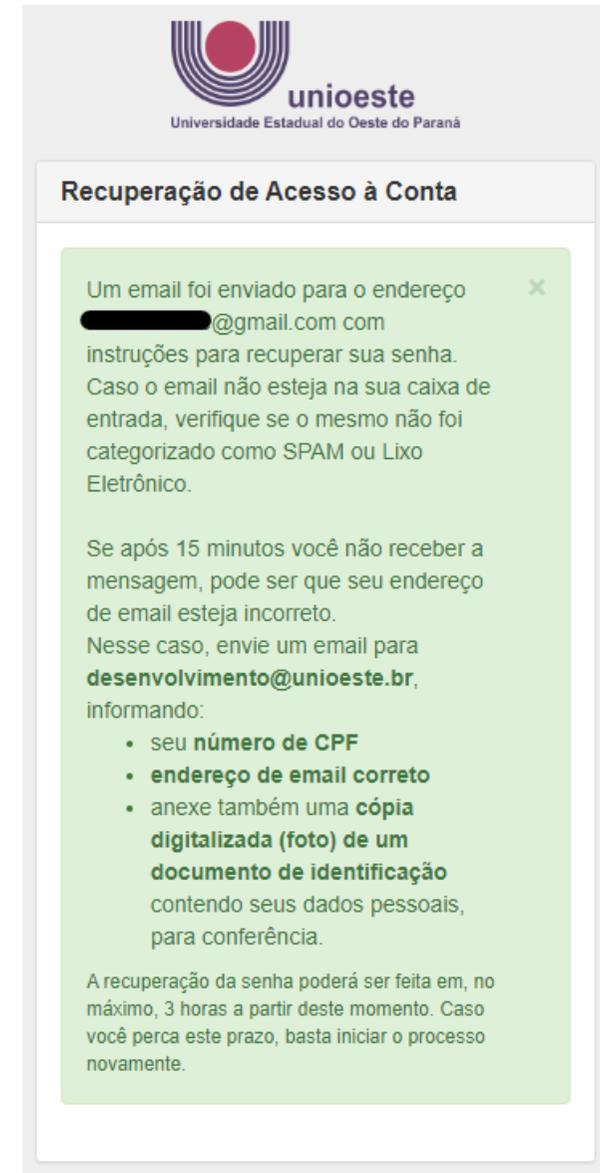
R1 - Informe seu CPF ou e-mail cadastrado em seu primeiro acesso à conta Unioeste.



R2 - O sistema irá informar os dados registrados. Clique em RECUPERAR.



R3 - O sistema irá informar sobre como proceder. Siga estritamente o que está sendo orientado.



Um email foi enviado para o endereço [redacted]@gmail.com com instruções para recuperar sua senha. Caso o email não esteja na sua caixa de entrada, verifique se o mesmo não foi categorizado como SPAM ou Lixo Eletrônico.

Se após 15 minutos você não receber a mensagem, pode ser que seu endereço de email esteja incorreto. Nesse caso, envie um email para [desenvolvimento@unioeste.br](mailto:desenvolvimento@unioeste.br), informando:

- seu **número de CPF**
- **endereço de email correto**
- anexe também uma **cópia digitalizada (foto) de um documento de identificação** contendo seus dados pessoais, para conferência.

A recuperação da senha poderá ser feita em, no máximo, 3 horas a partir deste momento. Caso você perca este prazo, basta iniciar o processo novamente.

R4 – Se o e-mail cadastrado estiver incorreto, siga as orientações descritas no passo R3. Se estiver correto, você receberá uma mensagem semelhante a esta. Clique no link indicado.

Mailing Unioeste <no-reply-14847391@mailing.unioeste.br>

para mim ▾

Caro(a) [REDACTED],

você solicitou a recuperação de sua senha de acesso aos sistemas da Unioeste.

Clique no link abaixo para cadastrar a nova senha:

[Recuperar minha senha](#)

Caso seu cliente de email não permita clicar no link acima, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador de Internet:

<https://ws.midas.unioeste.br/pwmunioeste/confirm?> [REDACTED]

--

Esta é uma mensagem automática, não responda este email

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - Divisão de Desenvolvimento

Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE



R5 – Siga as instruções para a definição de nova senha e **depois volte ao passo 5 para acesso ao sistema.**

The screenshot shows a web form titled "Definição de Nova Senha" (New Password Definition) from Unioeste. At the top is the Unioeste logo and name. The form contains two input fields: "nova senha" (new password) and "repita a nova senha" (repeat the new password), both with lock icons indicating password fields. Below these fields is a yellow box containing password requirements and important information. At the bottom are "Confirmar" (Confirm) and "Cancelar" (Cancel) buttons.

**Definição de Nova Senha**

Requisitos da nova senha:

- Ter pelo menos 10 caracteres
- Qualquer caractere é válido (maiúsculas, minúsculas, números, símbolos) e não há obrigatoriedade de usá-los misturados

Importante:

- A senha nunca expira
- Haverá bloqueio de senha após 5 tentativas e falhas de login em um período de 10 minutos
- Uma vez bloqueada, a senha só é liberada para nova tentativa após 10 minutos
- A senha não expira

Confirmar Cancelar