

GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 04/2023

Assunto: texto pré-formatado para assinaturas

Curitiba, 10 de abril de 2023.

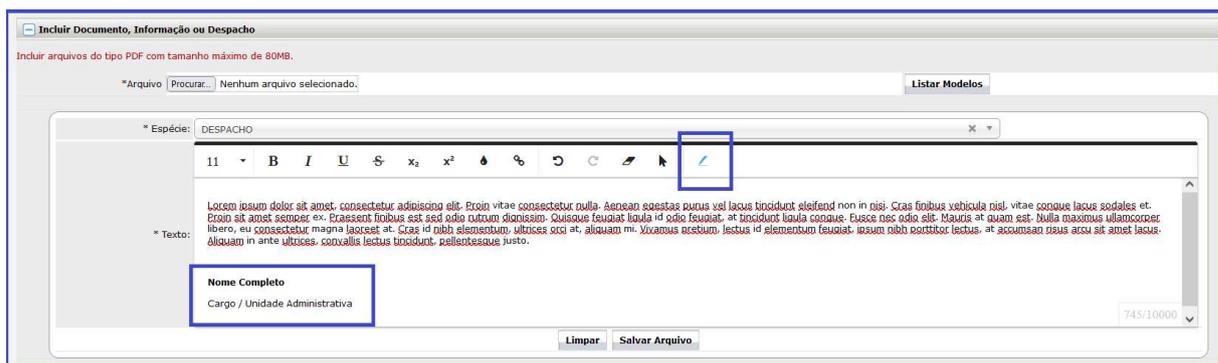
Prezados (as),

Informamos que a partir de 11 de abril de 2023 o sistema permitirá a definição de textos pré-formatados para incluir nos documentos criados a partir da seção "Incluir Documento, Informação ou Despacho" da tela de análise do processo.

O usuário pode definir o texto padrão com os seguintes passos:

- Tela Administração;
- Minha Conta;
- Seção de Assinatura;
- Salvar.

Na tela de analisar processo, após escrever o texto do documento, basta clicar no ícone de assinatura na barra de botões do editor de texto do sistema para que o texto já formatado apareça no final do seu documento, opção semelhante ao que ocorre com as assinaturas de e-mail.



GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

COMUNICADO 04/2023

Esclarecemos que a inclusão do nome e cargo do servidor que realizará a assinatura não substitui a realização das assinaturas eletrônicas simples/avançada e qualificada.

Além disso, será incluído o botão “Encaminhar” na tela de distribuição de processos para encaminhamento do processo que não será distribuído no setor.

Também foi incluído um filtro de modelos de documento para selecionar entre modelos públicos ou privados em “Listar Modelos”.

Caso ocorra algum problema na utilização de alguma dessas funções, solicitamos que seja feita a limpeza do cache (Ctrl+ Shift+ Delete ou Ctrl + F5) e, se o problema persistir, o envio do print da tela completa para o e-mail:

- atendimentos-eprotocolo@seap.pr.gov.br.

Estamos à disposição para quaisquer informações necessárias.

Atenciosamente,

Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP