

## FORMULÁRIO PARA VÍNCULAR USUÁRIO NO ePROTOCOLO

**CAMPUS/UNIDADE:**

**OBS.: ESSE FORMULÁRIO DEVE SER ENVIADO PELA CHEFIA e pelo e-mail DO SETOR, SENDO IDENTIFICADO O NOME NA ASSINATURA DO e-mail.**

<b>USUÁRIO:</b>					
<b>CPF:</b>			<b>LOCAL/SETOR:</b>		
Cadastrar Protocolo	Capturar processo	Destinatário	Andamento do Local	Arquivamento	Responsável

<b>USUÁRIO:</b>					
<b>CPF:</b>			<b>LOCAL/SETOR:</b>		
Cadastrar Protocolo	Capturar processo	Destinatário	Andamento do Local	Arquivamento	Responsável

<b>USUÁRIO:</b>					
<b>CPF:</b>			<b>LOCAL/SETOR:</b>		
Cadastrar Protocolo	Capturar processo	Destinatário	Andamento do Local	Arquivamento	Responsável

### INFORMAÇÕES:

- **Cadastrar Processos:** Montar um processo;
- **Capturar Processo:** O Usuário poderá capturar um processo na **ABA "Protocolos no Local"**;
- **Destinatário:** Receberá protocolo diretamente para o funcionário;
- **Andamento do Local:** Poderá visualizar a **ABA "Protocolos no Local"** e encaminhar processos que estejam no local sem estar atribuído a outro usuário;
- **Arquivamento:** Poderá Cadastrar e alterar Unidade de Armazenamento (Caixa) e poderá arquivar;
- **Responsável:** Poderá acessar a **ABA "Pendências no Local"**, podendo tramitar processos atribuídos a outros funcionários vinculados no mesmo Local.