

Pró-Reitoria de Extensão

EDITAL Nº 029/2018 – CHAMADA PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

A Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Estadual do Oeste do Oeste do Paraná, divulga a presente Chamada e convida docentes efetivos a apresentarem propostas no âmbito do PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, em conformidade com as políticas de fomento da Fundação Araucária e da Universidade Estadual do Oeste do Paraná, nos termos a seguir:

1- OBJETIVO

Conceder apoio financeiro para a organização de eventos de natureza científica e/ou tecnológica, de qualquer modalidade, nas diversas áreas do conhecimento, a serem realizados entre os meses de junho de 2018 a julho de 2019 e em conformidade com disponibilidade financeira a ser estipulada pela Fundação Araucária.

2- PERÍODO DE SUBMISSÃO

As propostas deverão ser encaminhadas à PROEX em uma versão impressa, via protocolo, e uma versão em PDF completa (proposta e protocolo), para o email: extensao.unioeste@gmail.com, conforme modelo de memorando e formulário, Anexos I e II. A submissão deve ser feita conforme o seguinte cronograma:

Período de inscrições	Homologação de propostas (elegíveis e inelegíveis)	Solicitação de Recurso ao resultado	Período avaliação pelo Comitê	Divulgação da Avaliação do Comitê	Solicitação de recurso ao resultado	Análise do recurso
De 4 a 22 de junho	26 de junho	27 de junho	27 de junho a 7 de julho	9 de julho	10 de julho	11 de julho

3- ABRANGÊNCIA DAS PROPOSTAS

3.1- As propostas devem ser incluídas em uma das seguintes abrangências estipuladas pela Fundação Araucária:



Pró-Reitoria de Extensão

I- Estadual ou Regional: eventos cujos palestrantes e/ou conferencistas convidados e o público participante sejam oriundos do Estado do Paraná e/ou da região de abrangência da Unioeste bem como a temática do evento evoque conteúdos relativos a esta abrangência territorial;

II- Nacional: eventos com a participação de instituições brasileiras na promoção, organização e temática abordada, cujos participantes e palestrantes e/ou conferencistas convidados sejam oriundos de diferentes estados e regiões do país.

III- Internacional: eventos com a participação de instituições internacionais na promoção, organização e temática abordada, com a obrigatoriedade de envolver palestrantes e/ou conferencistas de outros países.

3.2- Os valores máximos que podem ser solicitados por proposta são definidos pela abrangência dos Eventos e conforme quadro a seguir:

I-Regional ou Estadual — até R\$6.000,00

II-Nacional até R\$8.000,00

III-Internacional até R\$10.000,00

O Comitê de Extensão poderá adotar outras medidas quanto aos valores deste quadro, visando uma distribuição equitativa frente ao quantitativo concedido pelo órgão financiador.

4- ITENS FINANCIÁVEIS

4.1- Os recursos do presente Edital, serão destinados à aquisição de itens conforme quadro abaixo:

Passagem para palestrante convidado externo	Nacional ou internacional
Hospedagem para palestrante externo	No valor máximo de \$126,00*
Alimentação para palestrante externo	No valor máximo de R\$ 54,00*
Hospedagem e alimentação para palestrante externo	No valor máximo de R\$180,00*
Material de consumo	Papel, cartuchos ou tonner, canetas
Serviços de Terceiros	Confecção de material gráfico; banner e faixas; Anais impressos, aluguel de equipamento multimídia, som, imagem,



Pró-Reitoria de Extensão

	tradução, locação de micro ônibus, ônibus ou van.
--	---

4.2- Itens solicitados que não estejam em conformidade com este quadro acima, serão inelegíveis ao Edital.

4.3- Todos esses itens devem ser solicitados com pelo menos 30 dias de antecedência da data do evento, visto que são todos adquiridos mediante licitação. A perda do prazo acarretará na perda de direito da aquisição do item. Este prazo não se aplica aos eventos dos meses de junho e julho; para estes as aquisições devem ser feitas com a maior brevidade possível, sendo que ficam dependentes de negociação em regime exceção com os prestadores de serviço.

5. CONDIÇÕES E ELEGIBILIDADE

5.1- Do Proponente:

5.1.1- O proponente deverá ser o coordenador do evento, não sendo admitida substituições no decorrer da execução da proposta;

5.1.2- Ser docente da Unioeste e em pleno exercício (não estar afastado ou manifestar interesse de afastamento no período de realização do Evento);

5.1.3- Não poderá ter pendências com a PROEX, Comissão de Extensão ou Pesquisa dos Centros ou com a Fundação Araucária;

5.1.4- Deverá ter currículo atualizado na Plataforma Lattes (CNPq);

5.1.5- Submeter a proposta, conforme modelo do formulário anexo II, nas duas formas descritas no item 2 deste Edital (impressa e em pdf);

5.2- Das obrigações do Proponente:

5.2.1- Prestar contas para a Pró-Reitoria de Extensão em até 30 dias após a utilização dos recursos através de emissão de Relatório Técnico para a PROEX, no modelo da Fundação Araucária, Anexo III;

5.2.2- Solicitar ao palestrante e atestar todas as passagens adquiridas e se responsabilizar pelo envio de comprovantes originais (canhotos) para a PROEX;

5.2.3- Solicitar todas as compras para a Pró-Reitoria de Extensão através de Memorando numerado e datado, protocolizado conforme o modelo anexo I deste Edital; o mesmo poderá ser enviado por email;

5.2.4- Solicitar passagens no modelo do anexo IV;

5.2.5- O proponente que for integrante do Comitê de Extensão, fica



Pró-Reitoria de Extensão

excluído das atividades de análise das Propostas;

5.2.6- Não preencher o formulário de forma manuscrita;

5.2.7- Assinar os formulários (ser o único responsável pela autorização dos pedidos);

5.3 – Da formalização da Proposta

5.3.1- A inscrição ocorrerá mediante o envio de Memorando, modelo Anexo I, à Pró-Reitora de Extensão, solicitando a inscrição da Proposta de Organização de Evento, nas duas formas: 1) impressa com carimbo do protocolo e 2) pdf via e-mail. O não envio de uma destas formas, torna o pedido inelegível;

5.3.2- Será elegível somente uma proposta por coordenador;

5.3.3- A proposta deve estar no modelo de formulário da Fundação Araucária (Anexo II deste Edital);

5.3.4- Enquadrar-se no período de realização deste Edital e estar classificada em uma das três abrangências;

5.3.5- Comprometer-se com a criação de Comissão Científica, com a divulgação das Logomarcas da Seti, Fundação Araucária e Proex. (Estes itens devem ser comprovados no Relatório Final);

5.3.6- Propostas já contempladas com recursos da Fundação Araucária, para a mesma execução, serão consideradas inelegíveis;

5.3.7- A certificação dos participantes ocorrerá somente se o evento for cadastrado no sistema SGEV, conforme instrução de serviço disponível em: <https://www5.unioeste.br/portal/proex/links/envie-noticia-proex-2/41819-20-04-instrucao-de-servico-001-2018>

6. RECURSOS FINANCEIROS

O recurso para execução das propostas elegíveis é oriundo da Fundação Araucária. A disponibilidade de recursos dependerá dos repasses desta Fundação, mediante celebração de Convênio com a Unioeste.

Importante:

A execução das propostas selecionadas somente será autorizada pela Unioeste, através da Pró-Reitoria de Extensão, se os recursos estiverem disponíveis.

7- AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1- A avaliação das propostas será feita pelo Comitê de Extensão que avaliará atribuindo os valores constantes no quadro “Critérios de Julgamento (item 8)”, de forma on line;

7.2- Para ser elegível a nota da proposta deve ser superior a 50;



Pró-Reitoria de Extensão

7.3- Os resultados de análises do Comitê serão divulgados na página da Pró-Reitoria de Extensão. Em hipótese alguma serão enviados resultados para e-mails particulares, dos colegiados e/ou dos Centros;

7.4- A proposta será avaliada por dois pareceristas; se houver desacordo quanto à condição de elegibilidade, um terceiro emitirá parecer para desempate;

7.5- A nota será obtida pela soma simples dos valores dos requisitos;

7.6- A nota será o resultado da média simples das duas avaliações;

7.7- O edital de classificação publicará as propostas classificadas e não classificadas em ordem decrescente;

8 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

	Requisito	Nota
A	Excelência da Proposta quanto aos aspectos científicos: 1- Tecnológicos e de inovação; 2 - Da qualidade e originalidade da proposta e integração com a pesquisa, extensão e ensino; 3- Do avanço esperado em relação ao estado da arte;	(somatória) 1- 0 a 10 2- 0 a 10 3- 0 a 10
B	Quanto à estrutura da Proposta: 1- Clareza entre os objetivos propostos, as ações do evento e o cronograma proposto; 2- Experiência e qualificação do coordenador da atividade; 3- Parcerias na execução da atividade	(somatória) 1- 0 a 10 2- 0 a 10 3- 0 a 10
C	Quanto à execução: 1- Adequação do cronograma de execução e os valores solicitados; 2- Viabilidade da metodologia proposta para execução	(somatória) 1- 0 a 10 2- 0 a 10
D	Quanto ao histórico do Evento: 1- Em primeira edição; 2- Em até 5 edições; 3- Acima de 5 edições.	1- 10 2- 15 3- 20



Pró-Reitoria de Extensão

9 – PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Em todas as fases da seleção, caberá recurso, observados o cronograma deste Edital.

10- DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1- Não terá direito de impugnação de parte ou todo deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção no período de sua publicidade não tenha feito formalmente suas objeções;

10.2- Os casos omissos a este Edital, serão tratados pelo Comitê de Extensão.

Publique-se.

Cumpra-se.

Cascavel, 04 de Junho de 2018.



Sandra Regina Belotto
Pró-Reitora de Extensão.

