**ANEXO I – Instrução de Serviço nº 001/2018-PRAF**

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM RODOVIÁRIA OU AÉREA**  |
| **ORIGEM DOS RECURSOS** |
|  | CONVÊNIO: |  | RECURSOS PRÓPRIOS DA REITORIA |
|  | OUTROS: |
| **DADOS DO BENEFICIÁRIO** |
| NOME  |  | E-MAIL: |
| CPF:  | RG:  | ÓRGÃO EMISSOR: |
| ASSINALAR VÍNCULO: |  | SERVIDOR / PROFESSOR |  | ALUNO DE MESTRADO/DOUTORADO |  | OUTROS |
|  **MOTIVO DA SOLICITAÇÃO (MARQUE “X” NA OPÇÃO DESEJADA E COLOQUE O NOME DO EVENTO)** |
|  | PARTICIPAÇÃO EM EVENTO (CONGRESSO, ENCONTRO, SIMPÓSIO, CONFERÊNCIA, ETC) ESPECIFICAR: |
|  | OUTROS (ESPECIFICAR):  |
|  **DADOS DA PASSAGEM** |
| **TRECHO DE IDA** |  **XXXX – XXX** |
| **TRECHO DE VOLTA** | **XXX – XXX** |
| **ASSINALAR A OPÇÃO:** | **IDA** | **AÉREA** |  | **RODOVIÁRIA** |  | **VOLTA** | AÉREA |  | RODOVIÁRIA |  |
| **CIA AÉREA ou EMPRESA ÔNIBUS** |  |  |
| **NÚMERO DO VOO** |  |  |
| **DATA E HORA DE PARTIDA** |  |  |
| **DATA E HORA DE CHEGADA** |  |  |

O solicitante poderá entrar em contato com a agência para consulta de opções de voos e horários de ônibus desejados:

|  |
| --- |
|  Contrato nº 118/2013 – BREMATUR PASSAGENS E TURISMO LTDA. – Curitiba/PR (41) 3028-8073 |
| Fernanda Teixeira (passagens aéreas) | **E-mail**: f.teixeira@premierturismo.com.br - Telefone: (41) 3028-8095 |
| Jessica Silva (passagens Rodoviárias) | **E-mail:** rodoviario@premierturismo.com.br - Telefone: (41) 3028-8080 |

**ATENÇÃO! Multas e/ou taxas adicionais que resultarem de eventuais remarcações, cancelamentos ou perda de passagens, entre outras situações motivadas pelo passageiro, deverão ser imediatamente ressarcidas pelo mesmo a UNIOESTE, ressaltando que tais despesas são cobradas pelas empresas fornecedoras de passagens (TAM, AZUL, GARCIA, etc) e não pela agência contratada pela UNIOESTE.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Passageiro Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

|  |
| --- |
|  |

**USO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS ou RESPONSÁVEL PELO CONVÊNIO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preço** | **Aérea** | **Rodoviária** | **Autorização** | **Data da autorização** |
| cotação |  |  |  |  |
| 1ª atualização |  |  |  |  |
| 2ª atualização |  |  |  |  |
| 3ª atualização |  |  |  |  |