

**UNIFORMIZAÇÃO DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DOS
TCCS, MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES DO CENTRO
DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DO CAMPUS DE MARECHAL
CÂNDIDO RONDON¹**

1 FORMATO (ABNT/NBR 14724/2005)

1.1 Papel: A-4 (210x297 mm) – Branco

1.2 Margens: superior e lado esquerdo 3 cm; inferior e lado direito 2 cm.

1.3 Tipo e corpo da letra: Times New Roman 12

1.4 Espaço entrelinhas: 1,5 no corpo do texto. As citações diretas longas em espaço simples e tamanho 11, as notas de rodapé e a natureza do trabalho devem ser digitadas em espaço simples, tamanho 10. As referências devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples. Os títulos das seções (capítulos) devem ser separados do texto que os sucedem por um espaço de 1,5. Os títulos das subseções (divisões do capítulo) devem ser separados do texto que os precedem por dois espaços de 1,5 e que os sucedem por um espaço de 1,5.

1.5 Numeração das páginas: As páginas são contadas sequencialmente desde a folha de rosto, porém não aparece a numeração. Ela começa a aparecer a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), no canto superior direito, sendo ocultada nas páginas de início de seção primária (abertura de capítulo).

1.6 Títulos Não Numerados: errata, agradecimentos, resumo, *abstract*, lista de ilustrações, de tabelas, de siglas, de símbolos, sumário, referências devem ser centralizados sem numeração, digitados em negrito e em letras maiúsculas.

1.7 Títulos Numerados: o número do capítulo (seção) e subcapítulo (subseção) devem preceder o título, separado por um espaço (equivalente a um caractere) e estar alinhado à margem esquerda (ex. 1 INTRODUÇÃO).

¹Os itens não contemplados nesta instrução deverão seguir as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT/NBR 14724/2005)

2 ESTRUTURA

A estrutura compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais

2.1 Elementos pré-textuais

2.1.1 Capa (obrigatório)

2.1.2 Lombada (opcional)

2.1.3 Folha de rosto (obrigatório)

2.1.4 Errata (opcional)

2.1.5 Folha de aprovação (obrigatório)

2.1.6 Dedicatória (opcional)

2.1.7 Agradecimentos (obrigatório)

2.1.8 Epígrafe (opcional)

2.1.9 Resumo (obrigatório): deve conter até 500 palavras, e logo abaixo se deve apresentar palavras-chaves, de 4 a 6.

2.1.10 Abstract (obrigatório): tradução para inglês do texto apresentado no resumo. Apresentar, logo abaixo, as key-words.

2.1.11 Lista de ilustrações (opcional): Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

2.1.12 Lista de tabelas (opcional): Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

2.1.13 Lista de abreviaturas e siglas (opcional): Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

2.1.14 Lista de símbolos (opcional): Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.1.15 Sumário (obrigatório)

2.2 Elementos textuais: Os elementos textuais devem ser constituídos de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

2.2.1 Capítulos: Os capítulos ou seções são divisões principais de um texto, portanto devem iniciar em folha própria e os títulos devem ser digitados todos em letras maiúsculas e negrito, na mesma fonte, e em tamanho 12, alinhado à margem esquerda. Os subcapítulos ou subseções devem ser digitados como mostra o quadro de numeração progressiva. Os subcapítulos devem ser alinhados à margem esquerda.

2.2.1 Resumo dos Capítulos: deve conter no máximo 1.800 caracteres com espaços. As informações do resumo devem ser precisas e informativas. Deve sumarizar objetivos, material e métodos, resultados e conclusões. Não deve conter introdução. Referências bibliográficas nunca devem ser citadas no resumo. O texto deve ser justificado e digitado em parágrafo único e espaço 1,5, começando por RESUMO, iniciado a 1,0 cm da margem esquerda.

2.2.2 Abstract dos capítulos: deve aparecer obrigatoriamente na segunda página e ser redigido em inglês científico, evitando-se traduções de aplicativos comerciais. O texto deve ser justificado e digitado em espaço 1,5, começando por ABSTRACT, em parágrafo único, iniciado a 1,0 cm da margem esquerda.

2.2.3 Palavras-chave e Key Words: apresentar até seis (6) palavras-chave e key words imediatamente após o resumo e abstract, respectivamente, em ordem alfabética. Devem ser elaboradas de modo que o trabalho seja rapidamente resgatado nas pesquisas bibliográficas. Não podem ser retiradas do título do capítulo. Digitá-las em letras minúsculas, com alinhamento justificado e separadas por vírgulas. Não devem conter ponto-final.

Exemplo:

1 INTRODUÇÃO (negrito e maiúsculo)

Introdução é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

2. Revisão (negrito e somente as iniciais de cada palavra em maiúsculo)

2.1 A Revisão de Literatura no Brasil (sem negrito somente a primeira letra em maiúsculo)

2.2 A revisão de literatura no Paraná

2.2.1 A revisão de literatura em Marechal Cândido Rondon (sem negrito somente a primeira letra em maiúsculo)

2.3 Referências

3 A UNIFORMIZAÇÃO DAS NORMAS NO CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UNIOESTE

Resumo

Palavras-chave

Abstract

Key-words

3.1 Introdução

3.2 Material e métodos

3.3 Resultados e discussão

3.4 Conclusões

5.5 Referências

4 A UNIFORMIZAÇÃO DAS NORMAS NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA

Resumo

Palavras-chave

Abstract

Key-words

4.1 Introdução

4.2 Material e métodos

4.3 Resultados e discussão

4.4 Conclusões

4.5 Referências

CONSIDERAÇÕES FINAIS

2.2.4 Ilustrações e Tabelas: consideram-se ilustrações: quadros, gráficos, mapas, desenhos, fotografias, plantas, fluxogramas e outros (NBR 14724, 2005). As ilustrações compreendem quadros, desenhos, mapas, fotografias, gráficos e outros. As regras de apresentação para as ilustrações são:

- devem ser alinhadas na margem esquerda;
- a letra do título da figura deve ser em tamanho 12;
- a letra da fonte deve ser em tamanho 10;
- entre o final e o início do texto deve-se ter um espaço de 1,5;
- devem ser identificadas por números.

Quaisquer dessas ilustrações devem ter seu título identificado na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem.

Exemplos:



Figura 1. Campus de Marechal Cândido Rondon da Unioeste

Fonte: Site da Unioeste

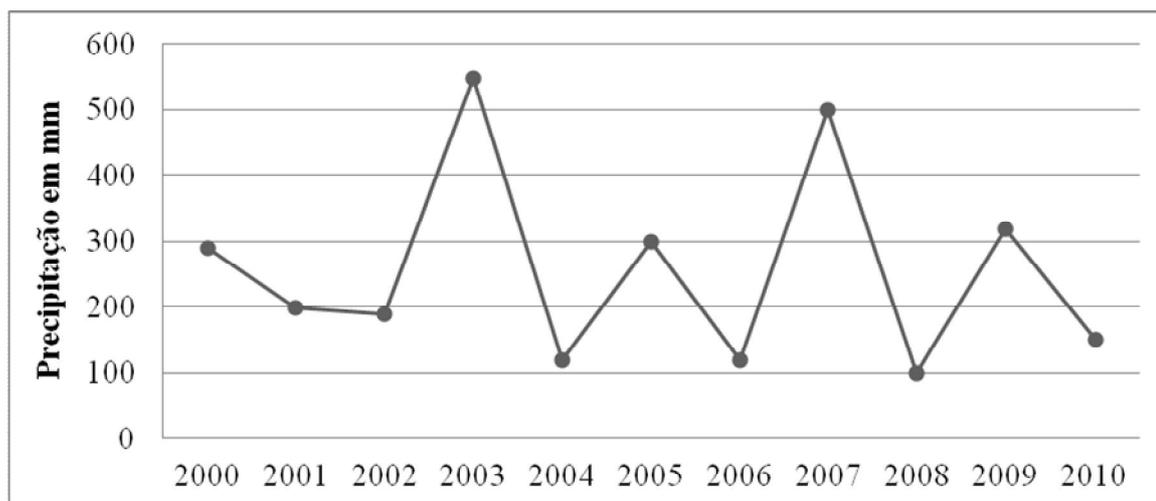


Figura 2. Precipitação pluviométrica entre os anos de 2000 e 2010 em Cidade Fictícia

As tabelas constituem uma forma adequada para apresentar dados numéricos, principalmente no que diz respeito a valores comparativos. As tabelas devem:

- possuir uma numeração independente e consecutiva;
- um título, o qual deve ser mais completo possível, este deve ser ficar acima da tabela dando indicações claras e precisas a respeito do conteúdo em tamanho 12;
- o corpo da tabela deve ser em fonte TNR, com tamanho 12;
- deve-se indicar a fonte (abaixo da tabela), quando utilizada, em tamanho 10;
- notas eventuais e referentes aos dados da tabela, quando utilizada, em tamanho 10.

Exemplo:

Tabela 1. Empreendimentos financiados pela CODEPAR, na Faixa de Fronteira, até 1966

Empresa	Município	Área de atuação	de Valor financiado	Valor liberado dez./1966
Frigorífico Clevelandense S/A	Clevelândia	Carne frigorificada	75.000	40.000
Giacomo D. Ceconello	Medianeira	Móveis	18.705	12.700
Iossa – Ind. Óleos Sudoeste S/A	Pato Branco	Óleos vegetais	505.000	305.000
TOTAL			3.678.135	2.169.450

FONTE: MYSKIW, 2002.

2.3 Elementos pós-textuais

2.3.1 Referências: As referências devem ser redigidas em página separada e ordenadas alfabeticamente pelo(s) sobrenome(s) do(s) autor(es). Digitá-las em espaço simples, alinhamento justificado e recuo até a terceira letra a partir da segunda linha da referência. Para formatá-las, siga as seguintes instruções: No menu FORMATAR, escolha a opção PARÁGRAFO... RECUO ESPECIAL, opção DESLOCAMENTO... 0,6 cm. Em obras com dois e três autores, mencionam-se os autores separados por ponto-e-vírgula e, naquelas com mais de três autores, os três primeiros vêm seguidos de et al. As iniciais dos autores não podem conter espaços. O termo et al. não deve ser em itálico nem precedido de vírgula. Indica(m)-se o(s) autor(es) com entrada pelo último sobrenome seguido do(s) prenome(s) abreviado (s), exceto para nomes de origem espanhola, em que entram os dois últimos sobrenomes. O recurso tipográfico utilizado para destacar o elemento título é negrito e, para os nomes científicos, itálico. No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado (ex.: Viçosa, MG; Viçosa, AL; Viçosa, RJ).

2.3.1.1 Obras de Responsabilidade de uma Entidade Coletiva: A entidade é tida como autora e deve ser escrita por extenso, acompanhada por sua respectiva abreviatura. No texto, é citada somente a abreviatura correspondente. Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

Exemplo:

ASSOCIATION OF OFFICIAL ANALYTICAL CHEMISTRY - AOAC. **Official methods of analysis**. 16.ed. Arlington: AOAC International, 1995. 1025p.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV. **Sistema de análises estatísticas e genéticas - SAEG**. Versão 8.0. Viçosa, MG, 2000. 142p.

2.3.1.2 Livros e Capítulos de Livro: Os elementos essenciais são: autor(es), título e subtítulo (se houver), seguidos da expressão "In:", e da referência completa como um todo. No final da referência, deve-se informar a paginação. Quando a editora não é identificada, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s.n.]. Quando o editor e local não puderem ser indicados na publicação, utilizam-se ambas as expressões, abreviadas, e entre colchetes [S.I.: s.n.].

Exemplos:

LINDHAL, I.L. Nutrición y alimentación de las cabras. In: CHURCH, D.C. (Ed.) **Fisiologia digestiva y nutrición de los ruminantes**. 3.ed. Zaragoza: Acríbia, 1974. p.425-434.

NEWMANN, A.L.; SNAPP, R.R. **Beef cattle**. 7.ed. New York: John Wiley, 1997. 883p.

2.3.1.3 Teses e Dissertações: Recomenda-se não citar teses e dissertações, procurando referenciar sempre os artigos publicados na íntegra em periódicos indexados. Excepcionalmente, se necessário, citar os seguintes elementos: autor, título, ano, página, nível e área do programa de pós-graduação, universidade e local.

Exemplo:

SIGNOR, A. A. **Processamento de rações e utilização de complexo multienzimático na produção de juvenis de Tilápia do Nilo (*Oreochromis niloticus*)**. 2008. 51f. Dissertação (Mestrado em Zootecnia) – Universidade Estadual do Oeste do Paraná, Marechal Cândido Rondon.

SOUZA, X.R. **Características de carcaça, qualidade de carne e composição lipídica de frangos de corte criados em sistemas de produção caipira e convencional**. 2004. 334f. Tese (Doutorado em Zootecnia) – Universidade Federal de Lavras, Lavras.

2.3.1.4 Boletins e Relatórios

Exemplo:

BOWMAN, V.A. **Palatability of animal, vegetable and blended fats by equine**. (S.L.): Virgínia Polytechnic Institute and State University, 1979. p.133-141 (Research division report, 175).

2.3.1.5 Artigos: O nome do periódico deve ser escrito por extenso. Com vistas à padronização deste tipo de referência, não é necessário citar o local; somente volume, número, intervalo de páginas e ano.

Exemplo:

MENEZES, L.F.G.; RESTLE, J.; BRONDANI, I.L. et al. Distribuição de gorduras internas e de descarte e componentes externos do corpo de novilhos de gerações avançadas do cruzamento rotativo entre as raças Charolês e Nelore. **Revista Brasileira de Zootecnia**, v.38, n.2, p.338-345, 2009.

2.3.1.6 Congressos, Reuniões, Seminários etc: Citar o mínimo de trabalhos publicados em forma de resumo, procurando sempre referenciar os artigos publicados na íntegra em periódicos indexados.

Exemplos:

CASACCIA, J.L.; PIRES, C.C.; RESTLE, J. Confinamento de bovinos inteiros ou castrados de diferentes grupos genéticos. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA, 30., 1993, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Zootecnia, 1993. p.468.

EUCLIDES, V.P.B.; MACEDO, M.C.M.; OLIVEIRA, M.P. Avaliação de cultivares de *Panicum maximum* em pastejo. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA, 36., 1999, Porto Alegre. **Anais...** São Paulo: Sociedade Brasileira de Zootecnia/Gmosis, [1999]. (CD-ROM).

2.3.1.7 Artigo e/ou Matéria em Meios Eletrônicos: Na citação de material bibliográfico obtido via internet, o autor deve procurar sempre usar artigos assinados, sendo também sua função decidir quais fontes têm realmente credibilidade e confiabilidade. Quando se tratar de obras consultadas *on-line*, são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão "Disponível em:" e a data de acesso do documento, precedida da expressão "Acesso em:".

Exemplos:

NGUYEN, T.H.N.; NGUYEN, V.H.; NGUYEN, T.N. et al. [2003]. Effect of drenching with cooking oil on performance of local yellow cattle fed rice straw and cassava foliage. **Livestock Research for Rural Development**, v.15, n.7, 2003. Disponível em: <<http://www.cipav.org.co/lrrd/lrrd15/7/nhan157.htm>> Acesso em: 28/7/2005.

REBOLLAR, P.G.; BLAS, C. [2002]. **Digestión de la soja integral en rumiantes**. Disponível em: <http://www.ussoymeal.org/ruminant_s.pdf> Acesso em: 12/10/2002.

SILVA, R.N.; OLIVEIRA, R. [1996]. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: Universidade Federal do Pernambuco, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>> Acesso em: 21/1/1997.

2.3.2 Glossário (opcional): Elaborado em ordem alfabética.

2.3.3 Apêndice (opcional): O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplos:

APÊNDICE A – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Nossa Senhora das Graças

APÊNDICE B – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Machado de Assis

2.3.4 Anexo (opcional): O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplos:

ANEXO A – Constituição Federal

ANEXO B – Constituição do Estado de São Paulo

3 CITAÇÕES

3.1 Citações Curtas: as citações curtas são aqueles que ocupam até 3 linhas, devem ser apresentadas entre “aspas” e inseridas no texto.

Exemplos:

Ou melhor, “O que está em jogo não são os olhos, mas os *acordos institucionais* que fazem com que vejamos ou não vejamos” (ALVES, 1996, p. 187).

Ou melhor, “O que está em jogo não são os olhos, mas os *acordos institucionais* que fazem com que vejamos ou não vejamos” (ALVES; SANTOS, 1996, p. 187).

Ou

Como diz Certeau (1994, p. 272), reportando-se aos poderes, estes estão onde “jogam os poderes que fazem das cifras e dos ‘fatos’ uma retórica que tem por alvo esta intimidade liberta”.

Como dizem Certeau e Silva (1994, p. 272), reportando-se aos poderes, estes estão onde “jogam os poderes que fazem das cifras e dos ‘fatos’ uma retórica que tem por alvo esta intimidade liberta”.

3.2 Citações Longas: As citações longas são aquelas que ocupam mais de 3 linhas, devem ser separadas do texto em letra tamanho menor (11 por exemplo), com um recuo de 4 cm.

Exemplos:

No entendimento de Paulino (2003, p. 8),

[...] o fato da palavra camponês não ser usual aos próprios camponeses não a invalida enquanto conceito, até porque no Brasil essa foi incorporada apenas na história recente, surgindo como expressão política do lugar comum desses sujeitos na estrutura de classes.

Ou

Por seu lado no que concerne a mídia, esta encarrega-se de espalhar e destacar as informações, sendo assim:

Até os protestos contra a vulgarização/vulgaridade da mídia dependem geralmente de uma pretensão pedagógica analógica, levada a acreditar que seus próprios modelos culturais são necessários para o povo em vista de uma educação dos espíritos e de uma elevação dos corações, a elite impressionada com o ‘baixo nível’ da imprensa marrom [...] postulada sempre que o público é moldado pelos produtos que lhe são impostos (CERTÉAU, 1994, p. 260).

3.3 Citação de Citação: A expressão apud – citado por, utiliza-se quando não se teve acesso a obra.

Exemplos:

Ao pensar este tema, o jornalista Cláudio Emílio Cerri (apud BORIN; VEIGA, 2001, p. 31) explicita que: “[...] em grande parte [há] perda de tons do jornalismo rural nos últimos anos”.

Ou

Mas o rádio, em alguns casos, passou a ser levado para as atividades da roça, e substituiu o “velho amigo” cão. Então,

[...] os aparelhos receptores de rádio ocupavam lugares cerimoniais nas residências da alta sociedade [...]. Os aparelhos, combinando com os móveis coloniais, eram presença marcante nas salas acarpetadas destinadas às visitas mais ilustres (CARVALHO apud BRITO, 1999, p. 23-24).

3.4 Citação Indireta ou Livre: Chamamos de citação indireta ou livre aquela citação na qual expressamos o pensamento de outra pessoa com nossas próprias palavras. Após fazermos a citação, devemos indicar o nome do autor, em letras minúsculas, se estiver no corpo do texto, e com letras maiúsculas, se estiver dentro de parênteses, mais o ano da publicação da obra em que se encontra a idéia. A colocação das páginas é opcional já que a idéia pode estar sendo resumida de uma obra inteira, de um capítulo, de diversas partes ou de um conjunto delas.

Exemplos:

Segundo Martins (1984), as relações entre tomador e provedor devem oferecer a totalidade dos seus créditos para que a companhia de *factoring* escolha os que deseja adquirir da globalidade cujo fundamento é evitar que o cedente ofereça apenas as contas de recebimento difícil ou duvidoso.

A taxa de consumo de oxigênio do músculo masseter excede imensamente a dos músculos dos membros (KAWAMURA; TANAKA, 1961), e tais diferenças entre os músculos do maxilar e dos músculos dos membros indicariam a existência de processos energéticos funcionais distintos.

4 VERSÃO DEFINITIVA

Todo mestrando deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Zootecnia, **no prazo máximo de 90 (noventa) dias** após a defesa da dissertação:

- 4 (quatro) cópias da versão impressa definitiva da dissertação, que deve conter a Ficha Catalográfica e cópia da Folha de Aprovação. As capas devem ser retiradas na Secretaria do PPZ antes da encadernação, assim como as cópias da folha de aprovação com a assinatura dos membros da banca. Se houver mais de 3 membros na banca de defesa, devem ser entregues cópias em igual quantidade de membros da banca e mais uma cópia (esta é destinada posteriormente à Biblioteca do *Campus*). A **Ficha Catalográfica** da dissertação é impressa no verso da folha de rosto e deve ser elaborada conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente por profissional formado em Biblioteconomia (Bibliotecário).
- 1 (uma) cópia digital do trabalho na íntegra, em **ARQUIVO ÚNICO**, gravado em CD-R em formato **PDF (*Portable Document Format*)**.
- 1 (uma) cópia digital contendo todo o banco de dados obtido na pesquisa que resultou na dissertação (será repassada ao orientador);
- Formulário autorizando (ou não) a disponibilização da dissertação na Internet (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do programa);
- “Termo de Cessão de Direitos autorais” no qual se compromete a ceder os direitos autorais sobre os dados e sobre o trabalho de dissertação ao orientador, caso não submeta e tramite, em até 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação, pelo menos 1 (um) artigo científico extraído da dissertação, para publicação em revista técnica científica (Qualis/CAPES) (formulário disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do programa);
- “Declaração de Revisão Ortográfica e Gramatical” (ou parecer) emitida por profissional habilitado relacionada à correção ortográfica e gramatical da dissertação, tanto para a língua portuguesa (corpo da dissertação), quanto para a língua inglesa (*abstract* geral e *abstracts* dos capítulos, se for o caso); quando forem profissionais distintos para cada língua, serão necessárias duas declarações (há um modelo da declaração disponível na Secretaria do PPZ e no *site* do programa para servir como base, mas também podem ser documentos emitidos pelos próprios profissionais).
- No prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias após a defesa da dissertação, comprovante de submissão e de tramitação de pelo menos um artigo científico extraído da dissertação, para publicação em periódico indexado Qualis/CAPES; esta comprovação deve ser na forma de uma declaração ou atestado emitido pelo corpo editorial do periódico ao qual o artigo foi submetido, constando no documento que o artigo está em tramitação de avaliação.

Capa

MODELOS

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**

Letra 12
Espaço
1,5

3 espaços 1,5

NOME

9 a 12 espaços 1,5

TÍTULO (negrito, tamanho 12)

12 espaços 1,5

Marechal Cândido Rondon

2010

Folha de rosto

1. as mesmas informações contidas na Capa
2. as informações essenciais da origem do trabalho:

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**

Letra 12
Espaço
1,5

3 espaços 1,5

NOME

9 a 12 espaços 1,5

TÍTULO (negrito, tamanho 12)

Espaço simples,
tamanho 10

Dissertação apresentado

Orientador:

Marechal Cândido Rondon

2010

Verso da folha de rosto

As dissertações e teses devem conter a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Folha de Aprovação

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
CAMPUS DE MARECHAL CÂNDIDO RONDON
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MESTRADO EM**

NOME

TÍTULO

Trabalho de Conclusão de Curso (Dissertação ou Tese) apresentado como pré-requisito de conclusão de curso de Bacharelado em Direito, da Universidade do Oeste do Paraná.

Marechal Cândido Rondon, ____/_____/_____

BANCA EXAMINADORA
