

ROTEIRO PARA ENCADERNAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES

PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Folha de rosto - obrigatório

Ficha catalográfica – obrigatório. Solicitada na biblioteca e impressa no verso da folha de rosto.

Ata ou Folha de aprovação– obrigatório. Cópia da ata fornecida pela Secretaria do Mestrado ou folha de aprovação devidamente assinada pelos membros da banca e orientador.

Dedicatória - opcional

Agradecimento - opcional

Epígrafe – opcional

Resumo em português – obrigatório

Palavras-chave – obrigatório

Resumo em língua estrangeira – obrigatório incluir com a tradução do título

Palavras-chave em língua estrangeira – obrigatório

Lista de ilustrações - opcional

Lista de tabelas - opcional

Lista de abreviaturas e siglas - opcional

Listas de símbolos - opcional

Sumário – obrigatório

TEXTUAIS

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

PÓS-TEXTUAIS

Referências – obrigatório

Apêndices – opcional – Texto ou documento elaborado pelo autor.

Anexos – opcional - Texto ou documento não elaborado pelo autor.

O QUE O MESTRANDO DEVE ENTREGUAR NO PROGRAMA DE MESTRADO

Cópia impressa

Um cd com o arquivo em doc ou pdf/A **sem código de segurança**

Autorização preenchida e assinada.

O QUE O PROGRAMA DE MESTRADO DEVE ENTREGAR NA BIBLIOTECA

Cópia impressa

Um cd com o arquivo em doc ou pdf sem código de segurança

Autorização preenchida e assinada

Ficha do depósito legal preenchida.

O QUE A BIBLIOTECA DEVE ENTREGUAR AO PROGRAMA DE MESTRADO

Termo de doação.