

## ANEXO A QUE SE REFERE O DECRETO Nº 8.466/2013

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## FORMULÁRIO DE DISPOSIÇÃO FUNCIONAL – ANEXO I – DECRETO Nº

DADOS SERVIDOR					
Nome:			R.G.:		
Cargo:			Função:		
DADOS ÓRGÃO DE DESTINO – CHEFIA UNIDADE DE RH					
Esfera de governo:					
<input type="checkbox"/>	Municipal	<input type="checkbox"/>	Estadual	<input type="checkbox"/>	Federal
Órgão:					
Unidade de Atuação:					
FINALIDADE					
<input type="checkbox"/>	Exercício de Cargo em Comissão (exceto na administração direta e autárquica do Estado)				
Especificar:					
<input type="checkbox"/>	Outra finalidade (especificar):				
<input type="checkbox"/>	Disposição Funcional - 1º	<input type="checkbox"/>	Prorrogação de Disposição	Desde: ___/___/___.	
<input type="checkbox"/>	Afastamento	<input type="checkbox"/>	Funcional		
PERCEPÇÃO FINANCEIRA					
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem				
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem mediante RESSARCIMENTO				
<input type="checkbox"/>	COM ônus para a origem mediante PERMUTA				
<input type="checkbox"/>	SEM ônus				
DADOS DO PERMUTANTE					
CARGO:			FUNÇÃO:		
PEDIDO NESTE PROTOCOLO			<input type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	NÃO	PROTOCOLO Nº
DADOS ÓRGÃO DE DESTINO – TITULAR DO ÓRGÃO / ENTIDADE					
<p>_____</p> <p>Titular do Órgão Assinatura / Carimbo</p>			<p>_____</p> <p>Secretário da Pasta Assinatura / Carimbo</p>		
DADOS ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA IMEDIATA					
Unidade:			Município:		

ANEXO A QUE SE REFERE O DECRETO Nº 8.466/2013  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Atividades Desempenhadas:					
Requer substituto		<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO		
<p>Em ____/____/____. _____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura / Carimbo Chefia Imediata</p>					
<b>DADOS ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA UNIDADE DE RH E SERVIDOR</b>					
Data Admissão:		Linha(s) Funcional(ais):			
<b>COMPOSIÇÃO DO PAGAMENTO</b>					
Código da Vantagem	Denominação	Valor Mensal (*)	Valor Total (valor mensal x nº de meses)		
(*) Considerar férias e 13º salário					
<b>DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS</b>					
<p>Declaro que <b>NÃO EXERÇO</b> outro cargo, emprego ou função pública remunerada, em órgão da Administração Direta e Indireta no Governo Federal, Estadual ou Municipal, ou em outros poderes do Estado, e também não percebo proventos de aposentadoria do Regime Próprio da Previdência Social, responsabilizando-me, na forma da Lei, pela exatidão da presente declaração.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Servidor</p>					
Declaro que <b>EXERÇO</b> outro cargo, emprego ou função pública remunerada, conforme descrito abaixo:					
Cargo/Função	Órgão	Município	Regime Jurídico	Horário de entrada e saída	

ANEXO A QUE SE REFERE O DECRETO Nº 8.466/2013

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

<hr/> Assinatura do Servidor	
<input type="checkbox"/>	O servidor acima NÃO ACUMULA cargo(s) / emprego(s) / função pública
<input type="checkbox"/>	O ACÚMULO do(s) cargo(s) / emprego(s) / função pública está PREVISTO EM LEI
<input type="checkbox"/>	O servidor acima ACUMULA cargo(s) / emprego(s) / função pública
Em ____/____/____.	
<hr/> Assinatura /Carimbo Chefia da Unidade de RH	
<b>OPÇÃO PELO VENCIMENTO – Artigo 159 – Lei 6174/70</b>	
Ao funcionário nomeado para o exercício de cargo em comissão é facultado optar pelo vencimento e demais vantagens do seu cargo efetivo, acrescido de gratificação fixa correspondente a vinte por cento do valor do símbolo do cargo em comissão respectivo.	
<input type="checkbox"/>	Vencimento e demais vantagens do cargo efetivo + 20% valor do símbolo do cargo em comissão
<input type="checkbox"/>	Vencimento somente do cargo em comissão
<hr/> Assinatura do Servidor	<hr/> Assinatura / Carimbo Chefia da Unidade de RH
<b>CIÊNCIA SUSPENSÃO CONTAGEM DE TEMPO DO PERÍODO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO</b>	
Quando for autorizada a disposição funcional de servidor em estágio probatório a contagem de tempo do seu estágio será suspensa enquanto perdurar seu afastamento, sendo retomada a partir do seu retorno ao órgão de origem.	
<b>CIÊNCIA DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA</b>	

ANEXO A QUE SE REFERE O DECRETO Nº 8.466/2013  
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DA PREVIDÊNCIA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

O tempo que o servidor permanecer à disposição não será computado para efeitos de promoção e progressão ou outros institutos de desenvolvimento na carreira, salvo expressa previsão em legislação específica.

**CIÊNCIA RECOLHIMENTO CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

O servidor público titular de cargo efetivo filiado à PARANAPREVIDÊNCIA, quando em disposição funcional a órgão ou entidade de outro ente da federação, com ou sem ônus, permanecerá vinculado ao regime previdenciário de origem.

O servidor estadual em disposição funcional sem ônus para a origem somente contará o respectivo tempo de afastamento para fins de aposentadoria, se efetuar o recolhimento mensal das contribuições na forma da legislação previdenciária vigente.

Ciência suspensão contagem de tempo para o período de estágio probatório

Ciência suspensão contagem de tempo para o desenvolvimento na carreira

Ciência recolhimento de Contribuição Previdenciária

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo Chefia da Unidade de RH

**PERCEÇÃO FINANCEIRA**

COM ônus para a origem

COM ônus para a origem mediante RESSARCIMENTO

COM ônus para a origem mediante PERMUTA

SEM ônus

**DADOS ÓRGÃO DE ORIGEM – ANUÊNCIA DO TITULAR DO ÓRGÃO / ENTIDADE**

\_\_\_\_\_  
Titular do Órgão  
Assinatura / Carimbo

\_\_\_\_\_  
Secretário da Pasta  
Assinatura / Carimbo

**DADOS ÓRGÃO DE ORIGEM – CHEFIA SETOR FINANCEIRO**

Ciência para controle e acompanhamento do ressarcimento

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Carimbo Chefia

**ANÁLISE TÉCNICA**



Eu, ....., RG nº .....,  
servidor(a) público(a) estadual, ocupante do cargo de .....,  
na função de .....lotado(a)  
....., concordo(a) com a  
remoção à (ao) .....

....., .....de.....de 20.....

---

Assinatura do Servidor(a)